

2025年度第1回役員会 議事録

2025年4月27日(日)10:00～11:30
自治会館2階会議室

1. 参加者

会長、顧問、副会長、副会長、総務部長、総務書記、会計、広報部長、防犯防災部長、環境衛生部長、福祉児童部長、行事企画部長

2. 各部からの報告事項及び承認事項

■会長

* 恩田連合自治会定期総会

令和7年7月4月26日開催

第1号議案 令和6年度活動報告について

第2号議案 令和6年度収支決算書について

第3号議案 令和6年度会計監査報告について

第4号議案 令和7年度活動計画書(案)について

第5号議案 令和7年度収支予算書(案)について

すべての議案が承認されました。

* 青葉区連合自治会会長会

令和7年4月定例会開催

以下の議題は自治会会長会での報告です。

1 青葉警察署速報

令和7年3月中の全刑法犯のうち、窃盗犯が全体の70.8%、乗り物盗が窃盗犯全体の50.0%

資料: 【会長】(回覧) 青葉警察署速報.pdf

⇒ 情報共有のみ

2 火災救急状況

火災件数が増加 累計17件(3月に5件)発生 前年同期に比べ11件増加

資料: 【会長】(回覧) 火災・救急状況.pdf

⇒ 情報共有のみ

3 初期消火器具設置費用の一部補助について

令和7年4月から受け付け開始

申請を行うか自治町内会で検討し、申請する場合は申請書を作成して申請

資料: 【会長】(役員) 初期消火器具設置費用の一部補助について.pdf

⇒ 情報共有のみ

4 「横浜市みんなのおでかけ交通事業」について

日常生活の移動が不便と感じる地域で、日常生活圏を移動するための新たな地域公共交通 「お出かけシャトル」と導入し、地域の移動課題の解決を目指す事業

令和7年度より運用開始

資料: 【会長】(回覧) みんなのおでかけ交通事業.pdf

⇒ 情報共有のみ

5 GREEN×EXPO 2027の機運醸成について【情報提供】

資料: 【会長】(役員) GREEN×EXPO 2027の機運醸成について.pdf

⇒ 情報共有のみ

6 新たな「横浜市地震防災戦略」について【情報提供】

令和6年能登半島地震の状況を踏まえ、市の地域防災対策を強化するため、地域防災戦略を刷新した

内容は資料の通り

資料: 【会長】(役員) 新たな「横浜市地震防災戦略」について.pdf

⇒ 情報共有のみ

7 令和7年度 横浜市総合防災訓練の実施について

市民や防災関係機関の連携強化と地域防災力の向上を目的に行う

青葉区を会場として、地域住民による初期消火訓練、防災関係機関等による実動訓練、防災関連団体による展示・体験エリアによる防災啓発等を実施する

実施日時 令和7年9月28日(日)9:00~12:00(予定)

場所 谷本公園(横浜市青葉区下谷本町31番地10)

⇒ 情報共有のみ

8 戸籍氏名の振り仮名記載について【情報提供】

戸籍法改正に伴い、戸籍の氏名に振り仮名が記載されるようになる

資料: 【会長】(回覧) 戸籍氏名の振り仮名記載について.pdf

⇒ 情報共有のみ

9 敬老パスの新たな取組について【事業説明】

① 令和7年4月1日以降に、75歳以上で運転免許証を返納した場合に、令和7年10月1日以降の敬老パスが3年間無料の対象となる

② 地域の身近な公共交通として、一部の地域で運行しているワゴン型バスなどが、令和7年10月1日以降、敬老パスの提示により半額程度で利用できるようになる

チラシの掲示板への掲出依頼あり

※ 敬老特別乗車証 高齢者の社会参加を支援するため、市内在住の70歳以上の希望者に所得に応じた負担金を支払ってもらい交付する

⇒ 情報共有のみ

10 『なるほどあおば2024 ~データで見る青葉区~』のホームページへの掲載について

PDF形式で掲載済み

xlsx形式の統計データは4月下旬目途に掲載予定

⇒ 情報共有のみ

11 第27回参議院議員通常選挙、横浜市長選挙に関するお願い

第27回参議院議員通常選挙 7月20日もしくは27日執行想定

横浜市長選挙 8月3日(日)に執行

投票所の管理者、投票立会人、民間従事者の推薦→総務課統計選挙係担当に提出

投票管理者・立会人の推薦名簿等は5月19日(月)まで 連合等から提出

民間従事者の推薦名簿は6月17日(火)までに 投票管理者等から提出

※あかね台2丁目から投票管理者を選出します(締切4月末日)まる1日従事 日当あり

⇒ 管理者は会長に引き受けていただけることで決定。

12 自治会町内会館整備について

令和8年度に自治町内会館の新築・増築・耐震補強工事・修繕(補助対象経費100万円以上)を行う意向がある自治町内会より募集

令和7年7月7日(月)までに必要書類を地域振興課まで提出

資料: 【会長】(役員) 自治会町内会館整備について.pdf

⇒ 情報共有のみ

13 青葉区における子育て情報発信アプリ「Aonico」の終了及び地域子育て支援拠点ラフールのホームページ拡充について

令和4年3月からスマートフォンアプリ「Aonico」を開発、横浜市や青葉区の子育て情報を発信

(令和7年3月末時点で約42,000人が登録)

令和6年7月WEB版・10月アプリ版 横浜市子育て支援アプリ「ハマトコ」リリース

「ハマトコ」は横浜市の情報発信、各種オンライン申請もできることから、令和7年9月に「Aonico」を終了し、「ハマトコ」へ一本化する

「Aonico」で発信している子育てに関する身近な地域情報(地域団体主催のイベント)については、令和7年7月(予定)から「ラフル」(地域育て支援拠点)HPで発信

資料:

【会長】(役員) 青葉区における子育て情報発信アプリ「Aonico」の終了及びいい気子育て支援...
⇒ 情報共有のみ

* 令和7年度 青葉区更生保護協会総会

令和7年5月20日(火)15:40～開催

提案事項への承認・不承認を検討していただきたい

⇒ 自治会として承認する回答とする。会長に一任。

* 2025年度(令和7年度)あかね台スポーツクラブ 第14回総会

令和7年5月5日(金)18:30～開催

提案事項への賛成・反対について検討していただきたい

⇒ 自治会として承認する回答とする。会長に一任。

■ 顧問

* 令和7年度地域活動推進費補助金について

補足: 概要を説明して当日、実績報告・申請書類を総務・会長に引き継ぎます。

⇒ 情報共有のみ。自治会の根幹の収入源。あかね台2丁目は655世帯。1世帯当たり900円の補助金が出る。昨年度までの実績報告と今年度の申請を実施。総務から。6/末までに実施。

⇒ 説明会はあるか? 昨年度はあった。金額が700円→900円に上がったことで5月中旬に日程がずれ込んでいる。連絡先は顧問→総務部に連携した資料に記載。こちらから日程を確認する必要あり。

* その他補助金について

補足: 恩田連合補助金、今年度新設補助金等(26日の恩田連号会長会でも説明があると思います。

資料: 紙

⇒ 情報共有のみ。恩田連合から補助金が出る。ごみネットボックスの設置などの対応に応じて補助金が出る。関連するのは防犯防災部・環境衛生部。認知症防止の活動に対しても補助が出る。

* 子ども会問題の現状と今後の方針について

⇒ 子ども会問題について、先日の定期総会で予算も含めて法的手続きに進むことが承認可決されたので5月中旬に正式に担当の弁護士と契約して依頼する運び。実務上の窓口は顧問が担当し、役員会等で報告していく。本方針を役員会で了承。

■ 副会長

【自治会館管理運営委員会報告】

* 4月21日(月)老人クラブとの顔合わせ。

自治会館の予約業務は、1丁目老人クラブ「茜会」2丁目老人クラブ「ふれあい会」に隔月で担当していただいています。

⇒ 情報共有のみ

* 自治会館の修繕について

3月19日(水)の悪天候で2階雨樋の破損が見つかり現在対応中です。

前年度からの引継ぎ事項として、駐車場の修繕の計画も出ていますので、予算と優先順位を話し合いながら委員会で話し合っていこうと思います。

※4/25修繕に依頼する(株)ラナイ様へ担当者の変更。引き継ぎ内容の確認。

雨樋は作業箇所が高所の為、目視できず、調査の為の見積もり依頼をしました。

⇒ 情報共有のみ

*** 会館利用時のルール**

- ①ゴミは各自持ち帰ってください。
自治会館にゴミ箱はありません。
- ②事務室戸棚は共同で使用しています。
各自治会などで個別に購入した物は書庫にしまうようにしてください。
- ③会議やイベントでの使用後は、必ずフロアワイパーや掃除機で床掃除をしてください。
ご協力お願いします。
- ④換気扇・エアコン・電気は消して戸締まりを徹底してください。
- ⑤会館予約について

一般の予約は平日が予約日を含め4ヶ月前から、土日は予約日を含め2ヶ月前からとなっています。自治会および自治会運営関連団体優先とはいえ、予約後にキャンセルをお願いすることを極力避けたいので、予め分かっている予定は早めに記入してください。

⑥コピー機の使用について

印刷枚数により毎月コピー代が徴収されているので節約して使用してください。

自治会および自治会運営関連団体以外(個人やサークル)は使用不可です。

⇒ 情報共有のみ

⇒ 会館の予約はWebでできるのか? →できない。メールアドレスに予約を送ると予約書き込みの作業を代替して良い。

*** コピー機の更新について**

現在のRICOHの5年リースが5月末で終了し、富士フィルムに入れ替え予定です。4月21日(月)に本契約を済ませ、入れ替えは5月16日(金)の15時~17時の間を予定しています。入替と設置で1時間半程。設置後に使い方の説明とノート型パソコンからのテスト印刷をする予定です。(出来れば用意をしてテストプリントをしてもらいたいこと。)

新しくなる事で使用に不安のある方はご参加いただけますので事前にお声がけください。詳しい予定時間を前日にはお伝えします。

⇒ 情報共有のみ

⇒ 会館保有のPCはない。自治会のPCはあったが故障している。テスト印刷の際には総務書記が参加する。

⇒ 自治会管理のPCについては総務預かり。PCを新調することで決定。次回議題にて購入可否を付議。

【保健活動推進員会報告】

*** 4月19日(土)第1回定例会議**

(恩田地域ケアプラザ)

前年度委員から引継ぎのあった「太極拳教室のあかね台自治会館に関する覚書」のコピーを保健活動推進員委員長と太極拳の指導をしているあかね台ブロック長の方にお渡ししました。

前年度まで太極拳は保健活動推進員会の事業として毎週土曜日午前中に自治会館2階の集会室を無料で利用していましたが、自治会運営関連団体や一般の利用希望者の要望もあり、毎週の利用について見直しを行い、保健活動推進員会の会長とも協議を重ね、月に2回までの無料利用となりました。また、自治会運営関連団体からの利用の要望があった場合は予約後であっても自治会側の利用を優先するものとしています。

4月23日(水)保健活動推進員委嘱式(青葉区役所)参加。前年度の資料の差し替え、委嘱状、ネームストラップ受け取りました。

⇒ 情報共有のみ

■ 総務部

*** 第一回班長会の準備確認**

補足:班長会に向けて事前に準備しておくべき物品(名札、ストラップなど)についての確認。前日・当日の資料準備について。

資料:なし

⇒ 情報共有のみ。出席票を兼ねた班長名簿リストを使用。

■ 会計

* 6月の自治会費集金の段取り確認。

補足: 第1回班長会向けの説明内容確認。

資料: 班長資料: 【会計】(班長) 令和7年自治会費集金のお願い(上期).pdf

回覧資料: 【会計】(回覧) 令和7年自治会費納入のお願い(上期).pdf

⇒ 情報共有のみ。班長が各戸回って集金。班長がブロック長に渡す。例年と同様のフロー。

■ 広報部

* 班長会年間スケジュールの確認

資料: 紙(班長資料にて配布済み)

⇒ 情報共有のみ。班長会開催にあたっては、班長スケジュールに沿って広報からメール周知する。

■ 防犯防災部

* 防災備品確認のお願いについて

補足: 新班長が前任から引継いでいるはずの防災備品確認の依頼(班長会で案内予定)

資料: 【防犯防災部】(班長) 防災備品確認のお願い(案)2025年度.pdf

⇒ 情報共有のみ

* 防犯パトロール当番表の確認及び、防犯パトロール参加のお願いの回覧について

補足: 5月以降の防犯パトロール実施に向けた当番表と参加依頼の回覧の説明と確認

資料: 【防犯防災部】(回覧) 2025年5月_回覧_防犯パトロールへ参加のお願い(案).pdf

【防犯防災部】(班長) 防犯パトロール2025班長・当番表 案.pdf

⇒ 情報共有のみ。一部年間2回回ってくるが、次年度はその続きからになるので、不公平感がないように実施する予定。

⇒ 班長会止まりの資料は「班長」と記載するように。

■ 環境衛生部

* 春季地域清掃について

資料: 【環境衛生部】(班長) 春季地域清掃当日スケジュール.pdf

【環境衛生部】(回覧) 春季地域清掃のお知らせ.pdf

⇒ 情報共有のみ。一部の清掃は外部に委託して実施。委託費用が上昇しているため予算的に難しいかもしれない。

* ごみネットボックス設置について

資料: 【環境衛生部】(班長) ごみ置き場とごみネットボックス.pdf

⇒ 情報共有のみ。補助金が出るので必要な班については班長から声を上げてもらう。金額は1.5倍くらいになっている。今のところ、新たに希望を出している班はなさそう。

■ 福祉児童部

* 各種名簿の更新(児童関連、高齢者、緊急連絡先)

補足: 上記名簿更新の承認申請

資料: 【福祉児童部】(役員) 児童名簿の修正・作成について提案書.pdf

【福祉児童部】(班長) 令和七年度各種名簿用紙回収のお願い_2025.pdf

【福祉児童部】(回覧) 令和7年度各種名簿作成ご協力のお願い.pdf

【福祉児童部】(回覧) 児童名簿登録用紙

【福祉児童部】(回覧) 敬老の方確認用紙

 【福祉児童部】(回覧) 緊急連絡先名簿

⇒ 承認で問題なし。

* 敬老の日のお祝い品配布申請

資料:  【福祉児童部】(役員) 敬老の日のお祝いについて.pdf

⇒ 承認で問題なし。

* 蛍鑑賞会について

補足: 蛍鑑賞会概要(6月予定、1丁目と合同)

資料:  【福祉児童部】(回覧) ホタル鑑賞会.pdf

⇒ 情報共有のみ。日程は不確定。5/17or18に打ち合わせ予定。

■ 行事企画部

* 夏祭り実行委員会の結果共有

資料:  【行事企画部】(回覧) 第29回あかね台夏祭りに関する資料.pdf

 【行事企画部】(専用ファイル回覧) 第29回あかね台夏祭り回覧板.pdf

 【行事企画部】(班長) 第29回あかね台夏祭り ご協力依頼.pdf

⇒ 情報共有のみ。今日の資料は暫定版。このあとに夏祭り会があり、そこで決定予定。

3. 今後の予定

■ 第1回班長会@5/11(日)

* 5/7(水)中: 共有フォルダへの資料アップ締め切り

* 5/9(金)中: 議案確定(総務書記→会長)

* 5/10(土) 15:30~: 自治会館一階にて総務を中心に各種資料の印刷(役員・部長)

* 5/11(日): 第1回班長会 13:30開始 ※役員・部長は13:00集合

4. その他共有事項

* 資料の種類について

・役員資料(役員止まりの資料): 14部 ⇒ 6部(4人分+予備2部)

・班長資料(班長止まりの資料): 42部

・回覧資料(各世帯に回覧する資料): 55部

* 役員会の準備について

・紙の印刷が必要な人は早めに集合。そうではない人は開始時間10:00に来てもらってOK。

・総務部は役員会の印刷のために早めに集合。

・紙が不要な人(8名)は次回の役員会から印刷不要: 会長、会計、広報部長、総務部長、総務書記、行事企画部長、環境衛生部長、防犯防災部長

* 班長会の準備について

・役員は、9:30開始で9:00集合(30分前集合)。班長より早く集まって準備する。

・班長は、9:30開始で9:15集合(15分前集合)。開始前に出欠確認や資料配布の必要があるため15分前に集合する。

* 格納するファイルについて

・命名規則: ファイル名は「【担当部】【役員/班長/回覧】ファイル名.pdf」とする

・格納するファイルはPDFだけでOK。

* 印刷するファイルについて

・夏祭りの回覧資料にどの紙(自治会 or 実行委員会)を使うのかは、実行委員会側に持ち帰り確認する。

以上