

2024 年度第 11 回役員会議事録

日時：2025 年 3 月 23 日（日）午後 1 時 30 分～午後 3 時 10 分

場所：自治会館 2 階会議室

出席者：あかね台 2 丁目自治会役員・部長

（次期会長オブザーバー参加）

1. 報告事項及び承認事項

■会長

* 恩田連合自治会長会（3 月 22 日土曜日）報告

①青葉警察署速報

・火災・救急状況 ……回覧資料

～不審火も。燃えやすいものを置かない、等の注意喚起。

・防犯情報 ……回覧資料

～国際電話暗号（+1, +44 から始まる）による特殊詐欺が急増。警察署の電話の前にそうした番号がついていないか注意。

→海外からの電話は最初から拒否の設定もできるため要検討。

②新しいパスポートの発給と申請手続きの変更点 ……回覧資料

→日数や手数料が軽減される。詳しくは QR コードを参照。

③町の防災組織活消費補助金の交付申請及び前年度実績報告について…役員資料

→防犯防災部の現部長。来年度部長で対応

④区役所への自治会・町内会現況届け及び口座振替依頼書の提出について

→会長（総務・会計）

⑤令和 7 年度地域活動推進費補助金の申請と前年度実績報告書の提出について

→総務・会長で対応。

⑥令和 6 年度青葉区各募金・会費の報告について ……役員資料

※国勢調査員の募集について

→2 丁目で 8 名。非自治会員も含む 740 世帯あまりを回る。説明会の柔軟な設定など、もう少し情報の詳細を確認した上、班長会でも募集をかける。

* 定期総会関連

・3 月 16 日会計監査終了 3 月 19 日夕方 総会資料確定 カワハラプリントに送付

→3 月 28 日（金）午後 自治会館に 700 部納品

※3 月 29 日（土）午後 14 時集合 班長会準備とあわせて全員で議案書 651 冊に委任状をはさんで仕分け。

・3 月 30 日（日） 班長会 その後総会シナリオ確認

* 30 日に配布する次期班長向け資料の確認（総務）

* 活動報告

3 月 8 日（土） （午前）地域防災拠点委員会 （午後）6 年生を送る会

- 3月9日(日) 夏祭り実行委員会
- 3月11日(火) 防災情報伝達訓練 防災ラジオの自動起動確認
- 3月12日(水) あかね台中学校卒業式
- 3月15日(土) あかね台ケア会議 〜ラインを活用した防災情報伝達の提案があった。
→200名までは無料で利用できる。無事ですカードと合わせて使うとパソコン上で管理できて有効活用できる。世帯数を考えると月5000円かかるが、検討の余地はある。
- 3月16日(日) 会計監査
→問題なく終了した。
- 3月19日(火) 田奈小学校卒業式
- 3月22日(土) 恩田連合会長会

■副会長

* 保健活動推進員会報告

- ・第4回定例会議 3月22日(土) 一年間のまとめ・年間活動アンケートの提出

* 自治会館管理運営委員会

- ・会計監査終了
- ・太極拳について
…『太極拳』教室のあかね台自治会館利用に関する覚書に署名捺印で双方合意
(2025年4月20日より施行)

①自治会館の利用は月に2回までとし、利用料金は無料とする。

②予約は「自治会館利用の手引き」(2025年4月改訂)に基づいて、予約日の月を含む2ヶ月前からとし、「手引き」にある予約手続きに従う。

③月に2回の予約については、可能な範囲で運用面での配慮を行う。ただし、自治会及び自治会運営関連団体からの利用の要望があった場合は、予約後であっても自治会側の利用を優先するものとする。

→自治会関係の会合は早めに予約をいれるとトラブルが減るのでは。

* 「あかね台二丁目自治会 鍵管理表」の更新について

…役員資料：「あかね台二丁目自治会 鍵管理表」2025.3月更新

→鍵の返却は総会の後。来年度からは総務で担当。

自治会館の雨樋状況確認中、保険適用の可能性。

■総務部

* 会員世帯数および配布部数(兼出欠表)_2024年度 最新版について

…班長資料：会員世帯数および配布部数

* 2025年度 班長グッズについて

…班長資料：班長グッズの引継ぎをお願いします

…新班長資：①新班長の皆様へ

②2025年度あかね台二丁目自治会班長(役員・部長)名簿

③2025年度班長会及び自治会関連行事予定

→各班で班長引き継ぎ資料が最新版になっているかどうかの確認。

班長ファイルにいれるもの、新規入会者へ渡すもののリストを整理。

班長ファイルにいれるものの目次があると安心。水、木曜くらいに内容確定させたい。

「新班長の皆様へ」①②③はファイルの中身を差し替えて次期班長へ引き継ぐ。

新規加入者用は班長用ファイルには保管せず、必要になった際にその都度最新版を総務からもらい、渡す方が古いものを渡す心配がない。

■会計

役員、班長へ慰労金を配布した。

■広報部

H P ボランティアキックオフ予定。来週末打ち合わせ予定。

■防犯防災部

* 4 月防犯パトロールについて

…回覧資料：4 月防犯パトロール参加のお願い

* 防災備品購入について（発電機、簡易自立式タープ）

…回覧資料：防災備品購入のお知らせ（発電機、簡易自立式タープ）

→発電機は一昨年購入のものと同じタイプを購入。

タープは西が谷公園倉庫へ。

* 地域防災拠点会議（3 月 8 日）の報告（24 年度振り返り、25 年度計画）

→11/9 全体訓練の振り返り。

全体訓練、準備訓練も今年度と同様に行う。

あかね台 2 丁目は来年度庶務班を担当予定。

■環境衛生部

* 2025 年度春季地域清掃について

…回覧資料：2025 年度春季地域清掃のお知らせ

2025 年度春季地域清掃の参加予定表

…班長資料：2025 年度春季地域清掃と次年度への引き継ぎ

→今年度と 1 週間ずらして実施。

参加予定表は例年同様現班長から次期班長へ引き継ぎ、5/11 初回班長会で持参していただく。

* 【班長セット内資料】「ごみ・資源物の収集日と集積場所について」の更新について

…班長資料：令和 6 年度版ごみの収集と各種情報（班長セットへの追加資料）

■福祉児童部

特になし （部長のパソコン返却予定の確認）

■行事企画部

* 3 月 9 日(日) 2025 年度あかね台夏祭り実行委員会(第 1 回)実施

→2024 年度メンバーから 2025 年度 新メンバーへ引継ぎを行なった。

* 8 月 2 日(土) 2025 年度あかね台夏祭りを実施します。

→前日の準備・翌日の後片付けを含む計 3 日間における皆様からのご支援・ご協力の
ほどよろしく申し上げます。

2. 今後の予定

3/28 (金) 午後	自治会館に総会議案書納品
3/29(土)14:00～	総会議案書への案内状挟み込みと仕分け、班長会資料作成
3/30(日)10:00～	班長会 役員 9:15 集合 班長会后 総会シナリオ確認
4/5(土)	この日までに役員（ブロック長）が各班長より委任状回収
4/ 6 (日)13:30～	委任状の集約、集計（総会成立の事前確認）と質疑応答整理
4/12(土)9:30～	総会準備、リハーサル
4/13(日)9:30～	第 34 回定期総会(8 時 45 分役員集合で会場設営)

以上