

2024 年度第 9 回役員会 議事録

日時：2025 年 1 月 26 日（日）10:05～12:20

場所：自治会館 2 階会議室

出席者：あかね台 2 丁目自治会役員・部長
欠席／総務書記、会計、福祉児童部長

1. 報告事項及び承認事項

■会長

1) 恩田連合自治会長会報告関連

- * 青葉警察署からの防犯情報 ……回覧資料（紙）：特殊詐欺関連
- * 旧長津田病院からの送迎バスの終了について ……回覧及び掲示資料（紙）
 - ・利用者減少等の理由で、あかね台～長津田駅の送迎ルートを 3 月末までで廃止。
 - ・4 月以降はクリニック～長津田駅の送迎のみ運行となる。回覧と掲示で周知。
- * LIVE 映像システム（映像 1 1 9）について ……役員資料（紙）
 - ・周知と合わせて防災訓練に活用する等して、なじみのあるものにしてきたい。
- * 区役所へのデジタル機器の設置について ……回覧資料（紙）
 - ・窓口よりも 50 円安く取得可能。
 - ・コンビニ（ローソン等）でもできることをアピールする目的もある。
- * 恩田連合補助金支給（1 月 12 日→会計要確認、防犯パトロール保留中）
 - ・1/14 に 29,656 円支給済み→会計確認を。
- * 交通安全等ポスターコンクール ……掲示資料（紙）
 - ・広報が掲示で周知する。
- * 自治会現況届けについて
～3 月 22 日要提出。3 月中旬に世帯数確認→次年度の各種提出資料に共通の数となる。
 - ・現世帯数は 655 世帯。やや減る傾向。
- * 地域防犯連絡所の掲示板→4 月に次期会長宅に
- * 来期（今年）の予定
7 月 参議院選挙 8 月 横浜市長選
10 月 1 日 国勢調査 前回の令和 2 年度は恩田連合全体で 141 人が調査員として協力。
- * 各種委員の選任 ～環境事業推進委員が未定であったが、環境衛生部長が就任を承諾。
これで当自治会からは全ての委員が確定した。推薦の申請処理は会長で行うようにする。

2) 福祉児童関連

- * 遊びをつなぐ会（昨年 11 月 17 日）開催結果報告～経費確認等 ……役員資料
 - ・1 丁目に比べて 2 丁目の参加人数が少ない。
 - ・芋煮についてはカウント数に大幅な違いがあり、まるまる一缶残ったという。
来年度継続するなら予想人数をより実数に近づけるなどが課題。
1 丁目の要望としては参加人数に関わらず諸費用は折半したいということであった。
検討の結果、今回はそれで承認され、63,674 円の半分を会計から支出することにした。
 - ・昨年度経費は 36,267 円。参加者増加と合わせて物価高の影響や備品購入等で経費がかさんだ。
- * 子どもクリスマス会（12 月 21 日）二丁目分の経費について ……役員資料
 - ・参加人数で按分することで承認された。

*福祉児童部ボランティア会会則について

…役員資料

- ・二丁目自治会と連携して、福祉児童部が企画する活動の支援を行う。
幹事、副幹事（二名とも前年役員）をおき、数名でスタートしたが、今後さらに周知していきたい。会則は承認され、本日付で施行されることになった。

*6年生を送る会（3月8日土曜日午後1時～予定）

…役員資料

- ・マジックショーやボッチャ対決等の企画を予定。毎年一丁目子ども会と合同で開催している。福祉児童部を中心に参加していただく。当日は卒業する6年生の挨拶、記念品等の贈呈等も予定。イベント開催は承認された。

3) 堀之内～あかね台入り口交差点の道路工事（川崎町田線関連）

及び同エリアの下水道工事について …回覧資料2種：青葉土木事務所（紙）

【道路工事】

- ・中恩田交差点周辺の渋滞緩和が目的のひとつ。堀之内は大きな交差点になるが、交通量はかえって増える可能性もある。
- ・工事期間は約1年間（令和7年12月完成予定）でその期間の一部で片側通行が発生する。歩道の規制はなく、小学生の登下校ルートにも影響はない。歩道が整備され広くなる予定。

【下水道工事】

- ・道路工事期間の中で令和7年2月上旬から7月下旬に工事予定。

4) 自治会館運営関連（副会長）

①太極拳団体の利用に関する見直しの検討状況について

…役員資料（紙）：保健活動推進員会会長より継続使用の御願い

- ・団体に利用が優遇されているのではないかとというあかね台1丁目自治会からの意見に対して、恩田地区保健活動推進員会の会長から両自治会会長宛に要望書が届いた。内容は、保健活動推進員会としての活動ということを理解していただき、最低月2回の利用は継続させていただきたい、とのこと。本件は主に一丁目自治会の関連団体からの要望として出ているものだが、二丁目自治会としては、太極拳の利用を書面にある月2回に制限し、また自治会が利用を希望する場合は利用を譲ってもらうという確約がとれるようにすれば、問題は無い、との意見で一致した。この方向で一丁目と意見調整をすすめる。

②コピー機の代替について

- ・以前より作業スピードの遅さや不具合が問題になっていたこともあり、5月の更新時期を前にCANONと富士フィルムで相見積りをとった。
- ・現在リコーのリース代23,900円/月のところ、来年度より機能アップとスピードアップが見込まれ15,500円/月（税抜き）でリースできる富士フィルムに変更する方向で検討中。富士フィルムの担当者と詳細を確認した上で決めるとの方針で承認された。

③会館駐車場の整備について

- ・ラインのひき直し、車止めの追加等を検討した上で会館運営費に来年度予算を計上して整備する方針が説明され、承認された。

5) 総会関連

- ・別の業者の相見積りもとったが、今年は例年と同じカワハラプリントに印刷依頼をすることとした。

※会計監査日程～ 3月16日（日）午後を予定

6) 子ども会問題への対応について

- ・1年間待ったが、全く対応はなかった。自治会から子ども会会長に渡した公金について報告も返還もないままにはしておけないので、来年度予算に訴訟に向けた必要経費を計上して準備を始めることにすることで承認された。

7) 活動報告

1月5日 青葉消防出初め式 賀詞交換会

- 11日 防災拠点委員会 18日 あかね台ケア会議
19日 合同防災訓練

■副会長

*自治会館管理運営委員会参加報告

12月23日(月) 定例委員会

1月22日(水) 定例委員会

◎業者清掃(ワックスあり)終了の報告

→1月24日(金) バディジャパン

◎2階掃除機購入の報告

→前掃除機故障のため12月にPanasonicの新しい掃除機を購入。

予算に余裕があるため来年度購入予定の掃除機を今年度内にもう1台購入予定。

(不具合が出ているため)

◎コピー機の更新について ~上記会長の議事を参照。

*保健活動推進委員会参加報告

12月11日(水) 第4回保健活動推進委員会 健康チェック部会定例会 青葉区役所にて

■総務部

*第34回議案書作成依頼 …**役員資料：2024年度第34回議案書作成依頼**

・それぞれ担当箇所を確認後、切り取って更新もしくはそのまま更新の場合は色を変える等分かるようにしてアップロードする。2/8に各原稿締め切り→2/23総務で統合原稿作成。

・総会は4/13(日)9時半~

*議案書の見積りについて(朝日プリンテック)~参考としたが、今回は見送り。

…**役員資料：議案書朝日プリンテック見積り一覧**

■会計

2月2日の班長会で、各班から回収中の集金ノート返却及び、来年度分の集金用封筒と領収書の配布を予定。

■広報部

*あかね台2丁目ウェブサイトのセキュリティ強化を目的としたSSL化の提案

…**役員資料：HPのSSL化について**

・2月中に完了を予定。本件は班長会でも周知する。

■防犯防災部

*防犯パトロールについて

…**回覧資料：2月・3月防犯パトロール参加のお願い**

*自治会ベスト追加購入・配布

・25枚追加分。次回班長会で配布予定。班長グッズとして引き継ぐ。

*地域防災拠点全体訓練レビュー会議(1月11日)について

・今回実施できなかったトイレの組み立て体験、炊き出しの実践訓練も必要。

・ペットの避難についても検討、オーナーさん同士の集まり等、話し合う場の必要性あり。

・無事ですカードのカウント方法が各自治会によって違ったため、今後リアルな掲示とカウントの必要性あり。

【その他意見】

・避難者集計方法を再検討してほしい。用紙がバラバラで集計しづらかった。

・開催時期は?今回非常に寒かった。→変更には防災拠点訓練との日程調整が必要。

*あかね台1丁目・2丁目合同防災訓練(1月19日)について

・スタンドパイプがある場所や出し方、重さを実際に確認する意味が大きい。訓練としてはとても意義深いものだった。

■環境衛生部

・清掃用具（剪定用具）を堀の内公園、丘の上子どもの遊び場に追加購入予定。
ゴミ出しルールはHPに掲載してもいいのでは。→一部修正も必要なので検討。

■福祉児童部

*赤い羽根募金・年末助け合い募金の御礼と報告 ……回覧資料

*6年生のお祝い品に関して ……役員資料

■行事企画部

来年度の実行委員会を開催予定。新体制を準備中。

2. その他

総会関連日程確認等

以上