

2024年度第8回役員会議事録

日時：2024年11月30日（土） 14：00～16：30

場所：自治会館2階会議室

出席者：あかね台2丁目自治会役員・部長

あかね台二丁目自治会

1. 報告事項及び承認事項

■会長

* 恩田連合自治会長会関連報告

◎青葉警察防犯情報 ～特殊詐欺他 ……回覧資料（紙）

このデータは特殊詐欺関連のもので、強盗殺人など凶悪犯罪は別のデータとなり、入っていない。

◎横浜市公園の禁煙化について～令和7年4月より ……回覧資料（紙）及び掲示

◎マイナ保険証コールセンターについて ……回覧資料（紙）

12月より発行はなくなるが、現保健証は来年までしばらく使える。その後マイナ保険証が原則となるが、それについての相談窓口。

◎令和7年度各種委嘱委員の推薦について ……役員資料（紙）

スポーツ推進委員、環境事業推進委員、保健活動推進員 明るい選挙推進協議会推進員。

2年任期が基本。更新時期になっているので来年2月までに各自治会で推薦して出してほしいとのこと。保健活動推進員は副会長が兼任、現委員に再任が可能か意向を聞くところから調整を始める。

◎事例発表会のYouTube配信について ……役員資料（紙）

市民局地域活動推進課が、「自治会町内会のための講習会」事例発表動画を、YouTubeで配信。

◎年末年始のごみと資源物の収集日程 ……回覧資料及び掲示資料（紙）

* 活動報告その他

◎総合防災拠点訓練（11月9日）

◎遊びをつなぐ会（11月17日）来月報告会

参加者も多く盛会。来年も参加の方向で考える。

◎福祉児童部ボランティア初会合を予定

12月8日にキックオフのミーティングを行う。福祉児童部が子供関連の行事をうけもち、行事企画部がサポートしているが、スタッフ不足を補うためボランティアチームを発足させる。

◎まちの防災補助金申請

◎認知症サポーター養成講座への補助金として、参加者への参加記念品（飲み物、ペン）等を申請する予定。

■副会長

* 自治会館管理運営委員会参加報告

- ・あかね台自治会館の業者清掃について

1月24日 ワックスがけのため終日利用不可 (株)バディジャパン 12月再回覧

…回覧資料：後期自治会館清掃作業のお知らせ（再回覧）

- ・自治会館落とし物について 12月回覧

…回覧資料：後期自治会館落とし物について

自治会館管理運営委員会用の連絡先メールアドレスを作り、そこを連絡先としている。

- ・自治会館利用手引きについて

平日の予約日に来られない人への対応について両会長と委員長・副委員長で協議中。

- ・自治会館予約表判子作成について

作業軽減の為、はんこ屋 21 にて老人クラブのサークルのゴム印を作成。

老人クラブの人々に予約業務を代行してもらっているため、業務負担を減らすために自治会館運営委員会の経費より出した。

- ・コピー機の更新について

来年度の予算にのせる関係で、11月20日(水)RICOHに相談、後継機種で見積もりを出してもらっている。今現状のスペックを維持する前提でいる。。

- ・自治会館退出時のチェック忘れについて

退出時のチェック忘れが多いので、館内への貼紙に加え、貸し出し用の鍵に注意喚起のキーホルダーを作成。

- ・2階掃除機が故障、通電しないので購入予定。

- ・駐車場の整備について

駐車線が消えている部分の修理を依頼中。以前お願いしたボランティアの方で、今回はタイルで本格的に行う予定。ただし、予算の関係で来年に持ち越す可能性あり。

- *保健活動推進委員会(健康チェック部会)報告

- ・11月3日(日) 青葉区民祭り・健康フェスティバル 青葉区総合体育館にて
- ・11月23日(土) 区民交流センターまつり 東急田奈駅前広場にて

■総務部

- *議案書作成にあたっての注意事項 …役員資料：2024年度 第34回議案書作成依頼

総会までのスケジュールを、昨年度のものをベースにして作成済み。

1/26 役員会で作成依頼

2/8 Word原稿締め切り、共有フォルダへ。

ドラフトのようなものは年内から作っておいてほしい。

提出の原稿を議案書の形にまとめる作業を総務が行う。

2/23 役員会で読み合わせ。微調整をしたうえでPDFへ。

3/9 最終入稿。

今年はカワハラプリントに依頼するが、今後についてはネット印刷も含め検討していく。

3/28(金) 納品。

3/29(土) 班長会、議案書配布準備

3/30(日) 班長会、議案書、委任状配布

4/5(土) 委任状回収、集計。
4/6(日) 質疑応答の整理
4/13(日) 総会

* 次期班長未決定の班には引き続き連絡を。

■会計

* 自治会費集金のお礼について

来年度分の領収証、集金袋、集金ノートなど、年明けに返却。
会計監査 3/16 午後 1:30 以降で設定のお願い。
自治会館管理運営委員会の監査は 3/16 午前で。

■広報部

* ホームページの SSL 化について情報がほぼ整理できたので年内にミーティングを行う予定。来年度に向けて情報を整理して、予算化。

■防犯防災部

* 防犯パトロールについて …回覧資料：12 月 & 2 月防犯パトロールへ参加のお願い

* 自治会ベスト追加購入について …役員資料：自治会ベスト追加発注の件

防災訓練などの際に目立つし、パトロール時も不審に思われないので効果的。
現在 15 着あるが、25 着を追加発注し、ヘルメットと同じ扱いで班長グッズとして引き継いでいく。

* あかね台第 2 公園 / スタンドパイプ式初期消火器具新設（設置場所変更）

…役員資料：あかね台第 2 公園スタンドパイプ式初期消火器具設置場所変更報告

当初の計画で土木事務所から承認が出ていたが、実際に土木事務所が現地を確認したところ、より安全な場所を提案され、そちらに変更。

* 地域防災拠点全体訓練について …役員資料：地域防災拠点全体訓についての報告

無事ですカード掲示… 31%。

無事ですカード確認のための集計表は、テンプレートを準備しておく必要があった。
民生委員の方に連絡がなかったとのことなので、連携をどうしていくか拠点会議の反省会で議題に。

1/11(土)レビュー会議があるので全体的な反省などをまた役員会で報告。

* 1 月 19 日（日）あかね台 1 丁目・2 丁目合同防災訓練について

…班長資料：1 月 19 日（日）あかね台 1 丁目・2 丁目合同防災訓練参加のお願い（再配布）

熊の谷公園において、消火器の使い方、消火栓、初期消火器具の使い方、蘇生法の訓練。
班長以外の一般の班員も希望があれば参加できるので回覧で周知。

■環境衛生部

* 秋季地域清掃の当日スケジュール …班長資料：2024 年秋季地域清掃の当日スケジュール

班長には、状況に応じて、花や飲み物を配るなど、環境衛生部の手伝いをしてもらう。

こどもの遊び場の清掃は、今回もシルバー人材センターに依頼することになった。

環境衛生部はグリーンエキスポのベストを着用。

*資源ごみ回収について …回覧資料：資源集団回収について

アルミ缶をできるだけ資源回収に回してもらうよう回覧告知。

■福祉児童部

*クリスマス会のお知らせ

再回覧、配布を検討していたが、参加者が十分集まっているので再配布はなし。

12/21(土)10:00 手伝いが可能な役員は参加を。

■行事企画部

特になし

以上