

2024年度第3回(6月度)役員会 議事録

日時 : 2024年6月30日(日) 10:00—12:40

場所 : 自治会館2階会議室

出席者: あかね台2丁目自治会役員・部長

欠席/会計、福祉児童部長(副部長代理出席)

1. 報告事項及び承認事項

■会長

1) 恩田連合自治会長会(6月22日)

- * 各種関連団体の紹介(スポーツ推進連絡協議会、社会を明るくする運動)
 - ・自治会から世帯数に応じて補助金や協賛金を出している協会、協議会の団体長から、挨拶、活動の報告があった。
 - ・スポーツ推進連絡協議会は青葉区スポーツ協会の下部団体。
 - ・社会を明るくする運動は、更生のための保護司などの活動をしている。
- * 青葉警察防犯情報 ……回覧資料(紙)
詐欺については若干減っているようだが、つきまとい行為が増加しているので注意喚起。
- * 横浜テレビプッシュの開始について ……回覧資料(紙)
 - ・緊急時にテレビが自動起動して、防災情報を入手できる、スマートホンなどを持っていない高齢者向けのシステム。ただしインターネット環境が必要。
 - ・導入初期費用について1000件くらいまで補助をする。月額利用料は自己負担。
- * 各協会・協議会への会費納入について ……役員資料(紙)
 - ・各種振込み書類(スポーツ協会、更生保護協会等)について、会計担当は、今年度は655世帯として締切りまでに振込みをお願いしたい。
- * 防犯連絡所設置の改定について(防犯協会・青葉警察)
「地域防犯連絡所」という青い看板設置のパトロール場所は、現在は自治会長と防犯部長、自治会長宅になっているが、今後は単位自治会長、連合会長宅のみとなる。

2) 出席会合等

- * スクールゾーン対策協議会(6月25日) 田奈小学校 会費振込み済。
 - ・スクールゾーンに関する要望を取りまとめて警察署や区に上げる。
 - ・田奈小近くの農道で、車両通行止めの時間帯に通行している車両があるので対策が必要。
 - ・一部で下校時の車両通行止めの要望もあったが、車両の通行量や近隣への影響も大きく、難しい見通し。
 - ・来年完成予定の堀の内から田奈小に抜ける新道とスクールゾーンとの関係や、信号設置について検討中。地元への説明も時期が来たらある予定。
- * 青葉防犯協会総会(6月27日) 青葉警察署
約2万円強補助金を出しており、各種防犯対策の支援をしている。

3) その他・個別案件

- * 恩田連合補助金申請

- ・ゴミBOX、緑化補助金：環境衛生部より申請書受領、次回連合会に提出。活動後、報告書を提出してもらい、年度内に補助金が入る仕組み。
- ・防犯パトロール補助金
今年よりブロック単位（6自治会、堀之内が今年の幹事）にて申請することになった。（昨年は3万円まで補助がおりて防犯ベストなどを用意できたが、今年にはほぼない。）
現在警察講話を10月19日(土)11:00（於ケアプラザ）、6自治会合同開催の予定で調整中。昨年は2丁目自治会単独で行ったもの。
- * 支え合いカード・緊急連絡先名簿の個人情報について次回班長会で該当の班長と共有予定。
緊急連絡先が昨年よりかなり少ない。
新規の人だけが登録している可能性があるため、以前の登録者には継続の有無を確認した方がいいかもしれないのではとの意見も。
- * 近隣トラブル（越境問題）について2件の事案が発生している。
1件は会長、環境衛部長で当該の自宅を訪問して交渉し、処理してもらうことが出来、收拾出来た。
もう一件は無断で越境物を損壊したとされるもので、まだ未解決。
→注意喚起の告知文を回覧する。
- * 16班内の光の子保育園の園長より、防災情報等を含めて回覧板の回付要望があり（自治会費は納入している）、班長に回覧ルートに入れてもらうことで対応した。

■副会長

- * 6月29日、恩田地区保健活動推進委員会の第2回定例会議に参加。
会員の自己紹介、打ち合わせの他、健康チェック機器の体験をした。
熱中症対策、横浜市もの忘れ検診のチラシなど興味深いものがあったので本日役員内に回覧している。
- * 「自治会館清掃作業のお知らせ」再回覧…**回覧資料：自治会館清掃作業のお知らせ**
- * 自治会館鍵取替工事について
鍵の配布、工事、鍵回収等について説明した。
- * 自治会館事務室コピー機トラブルについて
 - ・6月1日(土)二丁目印刷作業にてコピー機トラブル発生。
 - 6月4日(火)コピー機修理。静電気を除去するデバイスを内部に取り付けた。
 - 6月5日(水)テスト印刷
 - （会長）今回、テスト用の紙の提供等について交渉したが、当初はあまり誠意ある対応ではなかった。来年度のリース更新（5月末）に向けては業者選定も含めて再検討した方がいいと思う。
→リース契約更新に向けて、コピー機の機能に対する要望などは、自治会管理運営委員のほうに伝えてほしい。
 - ・トナーなどの消耗品はコピー機の横の棚にある。
 - ・リース関係書類は戸棚の中にある。
 - ・トラブル時の対応について掲示してあるが、重要事項が含まれているので必ず確認してほしい。
- * 二丁目管理の鍵について(要相談)
 - ・二丁目書庫にある「成瀬緑地 脇の道の鍵」について確認中。
 - ・「ロッカーの鍵」1本はふれあい会のロッカーの鍵だったのでふれあい会の会長

に届ける。

- ・どこのものか不明だった鍵がロッカーの鍵だったので、タグをつけて会計に渡す。
- ・「第3公園倉庫の鍵」3本、「二丁目5番倉庫の鍵」4本が余っている。

*防災マップ更新状況報告

…班長資料：防犯マップ更新状

況

現時点で、7/1(月)一旦提出、10(水)締め切り、19の週までに納品が可能となっている。

①防災機材更新分の記載について

- ・1丁目の分については昨年もらっている情報で変更する。
- ・あかね台第2公園スタンドパイプ設置予定分と西が谷公園スタンドパイプに移設についての表記をどうするか。
→予定は反映せず、現状のもので記載する。
- ・防災マップは1600部作成することになっている。
マップには1、2丁目に堀の内も入っているが、井戸久保が入っていない。そこまで調整するとなると一年はかかる。現在の状況で発行してよいかどうか、会長が一丁目に確認する。

②法人名が併記されている場合の記載について

- ・防災マップという観点から表記を考える必要がある。
→店舗、教室は法人名、世帯名併記、個人事業は世帯名の方で考える。

③集合住宅の場合、建物名にするか世帯名記載にするか。

→ゼンリンの元データの記載通りにする。

■総務部

*最新班長名簿の配布、班長グッズファイルの差し替えについて

…班長資料：令和6年度班長名

簿

最新版に日付を入れて班長会で配付、差し替えをお願いする。

■会計

*上期自治会費集金について

班長会で回収予定。ブロック長集計を継続するか昨年度も検討したが継続することとしている。

■広報部

(会長)HPに夏祭り関連情報掲載。夏祭りタグを作り、その中に関連情報掲示。
※当HPは、セキュリティソフトによって「疑わしいサイト」と出るケースが先月より発生している。

平田サポーターからの情報では、Googleのサイトと一部セキュリティソフトとの相性問題のようなものもある。SSL化されていないことで、数年前にも議論されたが、費用がかかるということで見送りになった経緯がある。

(会長)担当を中心に対応について検討してほしい。

■防犯防災部

- * 防犯パトロールについて …回覧資料：防犯パトロール参加のお願い
- * 防災備品の確認について（中間報告） …役員資料：各班防災備品確認リスト（中間報告）

告)

あと5班未提出、出そろった時点で班長と共有する。

- * あかね台2丁目自主防災組織について …班長資料：あかね台2丁目自主防災組織について

て

**重要：自宅が安全な場合は自宅待機が基本。
自宅が危険と判断された場合はいつとき避難所へ。**

ポイント①いつとき避難場所は西が谷公園。まずはそこへ避難。
その後、地域防災拠点が立ち上がってから、あかね台中学校へ移動。

ポイント②班長はまず以下の2点を確認

- ・「無事です！」カード掲示状況
- ・要支援者宅（支えあいカード登録者、緊急連絡先登録者）の状況

→該当の班長に次回班長会で共有予定。

そのあとで防災備品（ヘルメット、消火器、ガスボンベ）をも

っ

て西が谷公園へ移動。（班長は自宅待機しない）

（会長）初動時、無事ですカードが掲示されていない場合はどうするかなど、マニュアルが詰められていない。

（部長）班長はいつとき避難所に移動し、安否情報を伝え、情報班が安否不明者宅に向かう形にするのがいいのでは。

（会長）そのあたりの流れを確認しておく必要がある。一刻を争う場合もあるので、先に自宅を訪ねることも含め、対応を詰めておきたい。

- ・災害対策本部は、本部長(自治会長)のもと、庶務班(防犯防災部)、情報班(総務部/会計)、消火班(環境衛生部/自治会館運営委員)、救出救護班(行事企画部)、避難誘導班(広報部/福祉児童部/民生委員)、から構成。本部長補佐には副会長があたる。
- ・庶務班/情報班は西が谷公園にとどまる。消火班/救出救護班/避難誘導班は各所を回る。
- ・庶務班が倉庫から備品を出して各班が機能するようになったら、庶務班はあかね台中学校に移動して地域防災拠点の立ち上げ(二丁目は今年度は情報班)、西が谷公園での本部の運営は情報班が担当する。
- ・次回班長会で班長に理解してもらうのは
 - ※防災組織が、上部組織として「あかね台中学校地域防災拠点」、その下部組織として「あかね台2丁目自主防災組織」からなること。
 - ※今年度の防災訓練について

11月9日の全体訓練には、班長と、それ以外に各班から2~3人参加して

もらいたい。

その他、あかね台2丁目自主防災訓練、あかね台1, 2丁目合同防災訓練も予定。

※防災マニュアル（自治会加入時に全世帯配布）を班長は必ず読んでおいてほしい。

*7月中に防犯防災備品・備蓄品棚卸を予定している。

■環境衛生部

告

*2024年春季地域清掃のご報告

…**回覧資料：2024年春季地域清掃のご報**

・清掃結果の報告を回覧する。

・上がってきた希望意見を参考に秋季地域清掃に向けて改善していく。

希望意見：担当地区がわかりにくいのでプロットしてほしい。

タイムスケジュールを表にしてほしい。

片付けるときに用具名がわからないので写真などがあるとありがたい。

除草作業を先にしてほしい。

→基本は除草ではなく落ち葉を拾う。

*隣地への越境物について

…**回覧資料：隣地への越境物について**

越境物についてのトラブルを避けるため、注意喚起の告知文を回覧する。

*ゴミ集積場所の管理について

…**回覧資料：ゴミ集積場所の管理について**

ごみ集積場所、管理についての注意を回覧する。

■福祉児童部

*ホタル観賞会（6月8日開催）報告（副部長より）

・一丁目子供会と合同でおこなった観賞会には、2丁目から三世帯、福祉児童部から2名参加した。

・熊の谷公園集合後、TSUTAYA前の観賞場所に移動。暗い中で子供たちがはしゃいだりして声は出ていたが、無事に終了した。

（会長）世帯で複数名の参加や未就学児童の参加もあった。虫も少しピークはすぎたが、よく舞っていて十分楽しめた。

*赤十字募金回収

5月に周知した赤十字募金は、7月班長会で提出してもらい、その後、福祉児童部で集計して振り込む予定。

■行事企画部

*第28回あかね台夏祭りに関する資料について

・夏祭りポスターを各班長に2部ずつ配付するので適宜掲示、掲示板には広報が今日中に掲示してほしい。

・当日のスタッフが30名ほど足りないので、急募チラシを各戸にポストインすることとする。

大人だけではなく中高生、ご家族など広範囲にわたって募集する。

→ポスターと急募チラシを本日ブロック長に渡すので、班長に届け、チラシを各戸にポストインするよう依頼してもらいたい。

・手伝っていただける方は、7月28日ケアプラザでの合同説明会には必ず出席し

てください。スリッパが必要ならば持参ください。

- ・夏祭り当日、ご希望の方対象に預かり保育を行うので、小さなお子様がいらっしゃる方も、安心してお手伝いに参加してほしい。

…班長資料：①夏まつり急募チラシ配布のお願い

②夏まつりスタッフ急募チラシ

…回覧資料：③あかね台夏まつりポスター

④夏まつりスタッフ急募チラシ

⑤夏まつり預かり保育(ママエール)のご案内

⑥夏まつり合同説明会案内

2. 今後の予定

7/6(土) 班長会資料準備 15:30

7/7(日) 班長会 9:30 集合 10:00 開始、終了後ミーティング

7/13(土) 防災拠点委員会(会長、副会長、防犯防災部長)

7/27(土) 役員会 13:30 集合 14:00 開始、その後班長会資料作成

7/28(日) ケアプラザ

合同班長会～9:30 開始(役員9:00 集合→資料配布9:15～)

その後、夏祭り合同説明会

8/2・3・4 あかね台夏祭り

以上