

令和5年度第11回(3月度)役員会 議事録

日時：令和6年2月25日(日) 10:00~12:00

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員11名、オブザーバー1名

議事

1. 議題(報告事項及び決議事項)

■会長

【恩田連合自治会長会(3月23日)】

●自治会現況届け提出と今後の補助金申請について(役員)

→自治会関連補助金関連等、前年同様、655世帯で統一する。

地域活動推進費補助金申請 ~総務

地域活動推進 700円×世帯数として算出される。

- 区への現況届けは4/8までに提出。
- 振り込みは、自治会会計については口座番号と口座名義「会計」でよい。
- 回覧数は前年と同じ52
- 収支決算の会計フォーマットを習性した。区の活動費推進のベースになるものが曖昧だったため、ひとまとめに。また、支出や繰越金などがすぐわかるようにした。

● 町の防災組織活動費補助金 ~防犯防災部

※提出期限は8月。世帯数を再確認して申請する必要あり。

●青葉区制30周年記念魅力体験イベント~回覧資料

●青葉警察防犯情報~回覧資料

【その他】

*道路工事のお知らせ(青葉土木事務所)~回覧資料

- あかね台入り口交差点のコンビニから奈良方面への道路で数カ所道路工事を行うとのことで、一部通行止めが発生する。

【活動報告】

*6年生を送る会(一丁目合同)~今期購入した二丁目ワイヤレスマイクを早速活用。大変役に立ったと、共同利用した一丁目子ども会会長から御礼の言葉。屋外でも利用できるの今後の活動に活かしたい。

*防災拠点会議(3月16日)

~今年11月に5年ぶりの4地区合同の総合訓練実施に向けた準備を始めることになった。住民参加(過去200人規模)の訓練の予定。

昨日、懸念事項であったあかね第中学の貯水槽の状況について青葉区担当より情報。昨年11月のトイレ仮設訓練時に水が出なくなり問い合わせしていたところ回答がきた。

- 先週、あかね台中学の校長や区の担当者が立ち会って確認したところ、貯水槽に水は入っていたとのこと。深さ 15m くらいのところ 13m 下くらいに水は入っていたとのこと。訓練のたびに補給していくが、中学校側で水の補給を担当してくれることとなった。

* 令和 5 年度決算会計監査実施（3 月 17 日）

会計監査補佐 2 名が同席したが、実質的には業務分担が出来ておらず、うまく機能していないことがわかった。どのような意図で設置したのかが不明。また、監査を外部に依頼して一丁目と併せて 6 万円を出費しているが、実は恩田地区でそうした体制をとっているのはあかね台だけであることが昨日の会議の席でわかった。今後、こうした会計監査の体制は全般的に再検討してもいいのではないかと思う。

子ども会への支出のみ収支報告が提出されなかった為、「適切性の確認が出来なかった。」と報告。

* あかね台中学校、田奈小学校卒業式出席。～コロナ禍をへてどちらも 4 年ぶりの開催で、生徒達の思いが伝わる感動的な式だった。

【総会関連】

* 本日づけで役員・部長への出席案内送付（広報）

- 書面表決書は自治会員全員の賛否が明確になり、質疑の集約も可能となるメリットを考えたもの。
- 対象者には開催 2 週間となる 3/31(日)までに不参加の場合の連絡について依頼すること。
- 第 1 回班長会は 5 月の連休を挟むので開催時間がイレギュラーとなっている。通常 25 日過ぎから広報誌が届くので、その前に班長に配布案内をしているので、班長宛の開催通知は早めに連絡を流す。（広報部長）

* 21 日に議案書最終稿送付。29 日午後に自治会館に届く。

班長会前日 30 日午後 2 時より準備

- 班、班長、班長住所を記載し必要数を印刷（担当：書記）

* 第 33 回定期総会開催案内及び書面表決書～各戸配布資料

【子ども会関連】

一丁目子ども会会長に対して二丁目子ども会会長から、2022 年に実施した子ども花火大会の未払い金 7 万円を振り込む予定との連絡があったとのこと。この花火大会は一丁目自治会は全く認知していない有志のイベントなので、自治会としては支払いを認めることは出来ない。

【文書庫保管の書類の確認と整理】

■副会長

- 自治会館の監査が終了し、次期担当者への引き継ぎも完了した。
- 駐車場のラインが消えかかっているのを改善してほしいという要望があるので次期に申し送りとする。

■総務部長（総会、議案書関連）

*議案書作成について

*班長配布資料（班長グッズ）の整理と確認。

→3/31 に配布なのでライン上で調整し修正する。（会長）

- 班長会開催予定日
 - 7/28 の合同説明会を追記してほしい。（夏祭り実行委員より）
 - 強制参加にならないようにしたいので「できる限りご協力を」というような文面にしてほしい。
 - 会場準備のブロック制についての記載はどうするか？
→実態と異なるので修正の方向で検討。（会長）
 - 「※新型コロナ～不要となります。」も削除。
- 班長の役割
 - 弔慰金を追加する。
 - 「ゴミ置き場の管理」について更新を反映すること。（環境衛生部）
 - 腕章は配布されていないので班長グッズの記載を見直した方がいいのでは？（防犯防災部長）
 - 集金セットの配布については会計で準備する。（会計）
- ママエール
 - 実際に機能していないので今回は班長資料から削除する（会長）
 - 夏祭り等の活動に関わる保育として必要か改めて検討。

質疑) 2022 年の班の敬老と児童名簿を班長が持っているが、更新や引き継ぎはどうすればよいか？

→2023 年度は回収済みなので古いものは処分でよい。（会長、福祉児童部長）

質疑) 引き継ぎ資料として防災マップもあるが、いつのものか不明。

→とりあえず現状のままにして次年度の班長と必要に応じて整理することになる。（会長）

- 班長手持ち資料
 - この資料を班長グッズのインデックスとし、いったん不要なものを抜いて基本的なものを引き継ぎ、必要に応じて追加等の処理を行っていく。（会長が全体を見直す方針。）

■総務書記

■会計

*会計監査等

■広報部

*総会開催案内～役員資料

■防犯防災部

*防犯パトロール～回覧資料

*防災備品引き継ぎ～班長資料

- 消火器について
 - 購入日は箱に記載されていてシールがなくても分かるため、外箱に貼られたメンテ必要のシールは剥がすことでよい。(会長)
- カセットガスについて
 - 紛失となっているものもあるので、いったん現状のままにしておき回収等については次期に検討。

*活動報告～役員資料

質疑) 防災マップの更新予定についての回覧はした方がよいか？

→5月の回覧でよい。そのように引き継ぐこと。(会長)

■環境衛生部

*春季地域清掃お知らせ～回覧資料

質疑) 開催日を過去資料参考に6/9として記載しているがこれでよいか？

→よい。(会長)

自宅周辺の清掃は不要との意見が多かったが、なしにするのではなく開始時間を繰り下げる対応とする。(環境衛生部長)

*春季地域清掃参加者予定表～回覧資料(A)

- 資料下部の班長会日程を修正すること。

*春季地域清掃ご協力のお願い～班長資料(B)

- 上記(A)については回覧後に回収し、(A)(B)2つの資料をセットにして次期班長に引き継ぐこと。(環境衛生部長)

■福祉児童部

〈6年生を送る会〉

- 申し込み32名で参加は22名。
(6年生11名 未就学児4人 その他の学年15名)
- マジックもかなりのレベルのもので、ボッチャやビンゴも盛り上がり大変喜んでもらえた。

■行事企画部

2. 総会関連

*議案書について

*書面表決について

3. その他

*今後の会合予定～第一回役員会 4月28日(日)

第一回班長会は5月12日(日)午後を予定。

■3月30日(土) 最終班長会準備作業

役員集合 14:00 議案書と書面表決書準備。

■3月31日(日) 班長会

役員集合 9:15

資料配布 9:30～9:45 (zoom 参加者)

班長集合 9:45

開始 10:00

■4月14日(日) 総会

役員集合 9:00

受付 9:15

開始 9:30

以上