

令和5年度第十一回（3月度）班長会議事録

日時：令和6年3月31日（日）午前10時～午前11時

場所：自治会館2階会議室

出席者：役員、部長、班長 33名、欠席 2名

議事

1-1. 第33回定期総会議案書及び書面表決書の配布について ～班長資料①

※班内の自治会員分の総会議案書、書面表決書があることを確認いただき、議案書の表紙の裏に書面表決書をはさんで投函してください。

- 総会の出席は新旧役員・部長で、書面表決書は本日付けで各戸に投函する。
（可能であれば、4/6までに班長宅に届けるように声かけをお願いします。）
- 4月7日には結果集計に入るので、4月6日中にブロック長に提出してほしい。

質疑）班長への提出がない場合は？

→意図せず忘れている場合があるので、できれば声かけしてもらえるとありがたい。

議案書について

- 規約・細則等について全体を見直し、整合性をとる改訂案を第2号議案として提案する。

子ども会終了までの経過の記載について

～子ども会は、昨年度の総会で再開を承認された関連団体なので、議案書にて終了までの経過を報告した。

（本件の関連情報）

- 子ども会長に渡した繰越金（実態は自治会からの補助金等）と自治会館の鍵の返還が現状においてされていない。
- また、2022年に熊の谷公園で一丁目子ども会主催で開催したという子ども花火大会に、二丁目子ども会会長は約7万円の借入れをしていたと聞いていたが、それを先週、一丁目子ども会会長に返金したという。このお金が二丁目子ども会の活動資金がら出ていたとすれば、当時自治会も福祉児童部も全く関わっていないイベントなので認めることは出来ない。

1-2. 次年度班長への引き継ぎ資料（更新ファイル等）について

～班長ファイル各資料

※本日配布の各種引き継ぎ資料を班長資料①をもとに確認を。

- 全体の班長業務を3枚の資料にまとめている。
- 引き継ぎ資料の更新があるものを今回配布しているので、各自お持ちの資料を確認し差し替えてほしい。
- 資料に掲載している備品で手元の班長グッズにないものについては、5月第1回班長会で申請できるように次期班長に申し送りをすること。

2. 報告事項

■会長

【恩田連合自治会長会】

* 青葉区制30周年記念魅力体験イベント～～回覧資料①

* 青葉警察防犯情報～～回覧資料②

- 電話や訪問で設備点検での詐欺が頻発しているので注意喚起がされている。

* 道路工事のお知らせ（青葉土木事務所）～回覧資料③

- あかね台入口交差点から奈良方面へのバス通りの工事はすでに始まっているが、道路補修工事が行われるとの案内。
- 期間内に少しずつ進めるような形で単発的に工事が行われることになる。
- 1日程度は全面通行止めとなるとのことなのでご承知おきください。

* 活動報告

- 6年生を送る会（3月9日 一丁目子ども会と合同）
- 防災拠点会議（3月16日）
 - 今年11月に5年ぶりの4地区合同の総合訓練実施予定
 - 11月9日予定で、参加希望者は全員参加できるものとする。
 - あかね台中学校の貯水槽の状況確認
 - 前回訓練時に貯水槽の水位が低かったため青葉区とあかね台中学校に貯水槽の点検をしてもらったところ、水は90%以上あった。
 - 防災訓練の際に補給するというのをルーティン化することを申し合わせた。
- 令和5年度決算会計監査終了（3月17日）～子ども会収支未確認の言及あり。
- あかね台中学校、田奈小学校卒業式出席
- 横浜SDGs承認完了
 - 横浜市から今週正式に承認されるとの連絡があった。
 - 2年更新なので2年間有効となる。

■副会長

- 現在自治会館運営の規約がなく、不正利用等への対処についての懸念もあるので規約が必要だと思われる。（会長）

■総務部長

- 本日配布の議案書の数が足りない場合は申し出てください。

■総務書記

■会計

- 本日配布の新しい年度の領収書を、次年度班長に引き継いでほしい。
- 1冊55枚なので、足りない班は会計に要求するように次期班長に申し送りをお願いします。

- 慶弔金のお渡し用に、今回香典袋2枚を班長セットに追加した。(会長)

質疑) 領収書は、昨年の余りは使用してはいけないのか?

→領収書は毎年回収したい。現在手元にある班長は、総会の時に持ってきてほしい。
(会計)

■広報部

■防犯防災部

*防犯パトロール～回覧資料④

- パトロールの集合場所(西が谷公園)が実際の災害時の倉庫になっているので、知っておいていただけたらと思う。

*防災備品引き継ぎ～班長資料②

- 消火器のラベルは剥がし、カセットガスで紛失しているものは「紛失」として引き継ぎをお願いしたい。
- カセットガスは非常用発電機(18本消費)に利用するもので、自治会館にも保管している。(会長)
- 発電機は防災倉庫に保管している。
- スマートフォンの充電設備については、非常時への備えとして用意する必要性があると考えられるので、本年度20台同時充電できるカセットガス式の機器を購入した。

■環境衛生部

*春季地域清掃お知らせ～回覧資料⑤

- アンケートで寄せられた自宅周辺清掃に関する意見を踏まえ、春季清掃は開始時刻を9:15とこれまでよりもやや遅くしている。

*春季地域清掃参加者予定表～回覧資料⑥

- 参加者予定表は来年度第1回班長会で環境衛生部へ提出となるので、今回の回覧が戻ってきたら春季地域清掃参加者予定表(参加者のリスト)を次期班長に引き継いでほしい。(以下の班長資料③を参照)

*春季地域清掃参加予定表の回収と次期班長への引き継ぎのお願い～班長資料③

■福祉児童部

*クリスマス会について(一丁目子ども会との合同開催)

- 申し込み32名、うち出席22名/欠席10名
- インフルエンザ等の影響で参加者が見込みよりは少なくなったが、ビンゴ、ボッチャ、マジックショーが好評で楽しかったとの感想を頂いた。
- 子ども関連活動を自治会で行うこととなったので、二丁目は対象者が誰でも参加できるものとなり自治会の趣旨からしてもよいことだと考える。(会長)
(一丁目は子ども会の登録者のみ)

■行事企画部

- すでに次期班長に集ってもらいミーティングを行なっている。
- 第4日曜に分科会のミーティングを実施しているが、4月は第3日曜となる。

- 8月の1週目に夏祭りなので、前年度班長となる皆様も前日準備・本番・翌日片付けに可能な限りご協力をお願いします。(部長)

3. 次回日程その他

■4月6日(土) 総会議案書書面表決書回収→ブロック長へ

■4月14日(日) 第33回定期総会(新旧役員・部長出席)

役員集合	9:00
受付	9:15
開始	9:30

※総会后、次年度班長への引き継ぎ

～総会終了後に次年度班長の方への
資料・備品のお渡し、説明等をお願いします。

■5月12日(日) 令和6年度 第1回班長会(次年度班長)

開始 午後1:30

- 班長は、引き継ぎ時の申し送りにて次期班長に日程を伝達してほしい。

以上