

# 令和5年度第10回(2月度)役員会 議事録

日時：令和6年2月25日(日) 10:00～15:30

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員11名

## 議事

### 1. 議題(報告事項及び決議事項)

#### ■会長

\* 恩田連合自治会長会(2月24日)

- 1) 青葉区北西部バス路線再編確定・・・**回覧資料(紙資料:回覧部数あり)**  
あかね台関連では青55系統が恩田駅まで延伸する。
  - 編成にかかる資料は班長会にて配布予定となっている。
  - 区の中でルート変更があるが、あかね台関連では恩田駅までの延伸のみとなる。
- 2) 青葉火災啓発ポスターの掲示依頼(青葉消防署)・・・**紙資料(掲示用→広報)**
  - 学校等にて募集した作品の掲示依頼となる。
- 3) 民生委員、児童委員、主任児童委員候補の推薦依頼(3月～4月)
  - 委員の更新がある地域への依頼となる。
  - 委員の負担増が問題になっているが、委員がいない地域については隣の区の方がサポートしているような現状もあるとのこと。
- 4) 上記委員の負担軽減策についての検討結果・・・**回覧資料(紙)**
- 5) 自治会館関連の脱炭素化推進事業について・・・**役員資料(紙)**
  - 民間、自治体も機器購入について補助が出る。
  - 自治会館LED化が進んでいるが、交換が残っているものに適用できそうなので、会館運営委員内で共有すること。(会長)
- 6) 令和5年度青葉区募金・会費の報告(社会福祉協議会)・・・**役員資料(紙)**
- 7) 令和6年度広報紙の配布についての依頼・・・**役員資料(紙)**
  - 次年度に内容を引き継ぐこと。(会長)
- 8) 令和6年度赤十字募金の依頼(資材調査票→福祉児童部)・・・**役員資料(紙)**
- 9) 恩田地区グラウンドゴルフ大会(5月18日)参加申込案内  
・・・**回覧資料(部数あり)**
- 10) 3月30日奈良川桜フェスについて  
備品等の協力要請はなしに。当日参加者のゴミ拾い用の手袋とビニール袋配布。
  - 様子を知る目的も兼ね、役員から2～3人参加してほしい。
- 11) 後半に社会福祉法人あおばの実(昨年4月にスタートした江田に本部のある団体)の会長よりレク～こころの病をもつ人は人口の5%いるが、施設等も少なく、支援は十分でない現状が話された。理解と協力を求めたいとのこと。

## \*活動報告

- ・Y-SDGs 更新申請終了～3月中認証予定
- ・西ヶ谷公園施設許可申請終了
  - 遊具施設の場合、担当は環境衛生部となる。
- ・次期青少年指導員推薦終了（二期前の役員の方）
- ・青葉区ポータル〈ウエルタウン〉説明参加（2月16日）
  - 青葉区にある団体等にリンクし紹介できるような仕組みで、試験運用してみて反応があればとのことだったが、自治会で利用も検討。
- ・防犯灯道路占有更新申請→総務（全LED化確認のため次回以降は不要）
- ・丘の上子どもの遊び場受託管理更新申請
  - 青葉区からの補助金は3万5千円だが、上期・下期で11万ほどがメンテナンスにかかっている毎年赤字運用となっている。
  - 経緯は不明だが、あかね台から区に公園設置の申請をしたものらしく、土木事務所の管轄になっていない。メンテナンスは別途シルバー人材に頼んでいるのが現状。
- ・町の防災組織活動費補助金確定値10万4,800円（2月15日）
  - ※昨年10月5日の交付決定額は11万6,640円→要確認
  - （→その後区に確認したところ、確定値は「前年」のものであることがわかり、問題ないことがわかった。）
- ・地域ケア会議（2月17日）～「あいさつ運動」の標語募集の提案（来期）
  - 地域ケア会議にて「あいさつ運動」の提案があった。
  - あいさつは地域にとって大切なことでもあるので、地域の子どもたちに標語やポスターを募るなどアイデアを出して来年度検討してみたい。
- ・慰労金及び会長の活動費について
  - 慰労金については現在、班長のみ配布されているが、役員は班長業務に加えて更に役員業務も行っており、その負荷に対する慰労金はあるといいと思われる。班長慰労金と同額を役員慰労金として設定し、細則にも盛り込むことでいいのではと思う。
  - 会長については1年間の業務量は実際大変多く、負荷が高い。少なくとも毎月数回の各種行事に参加するための自家用車移動の往復の燃費、役所等への連絡、その他作業経費として一定の額はあってもいいのかなと考えている、
  - 役員より、会長が自治会活動に必要な業務の経費を自分の持ち出しだけでやるのはいかがかという意見もあり、月千円程度の経費として年間で1万円を活動費とすることで承認された。

## \*子ども会の現状について

2月3日に、子ども会を継続する意志はありません、というメールがきたあとの連絡は一切ない。監査もあるので2月中には返金と収支報告、鍵の返却等をお願いしているが、結局対応はなさそうである。総会で議決された関連団体なので、これらの経緯は総会議案書で報告せざるを得ない。

\* 文書庫に保管されている文書の確認と処分作業について

- 前年度までの状況が不明なので、何が残っていて何がないのかを把握する必要がある。総会前に書庫の整理をしたい。(会長、副会長、総務、会計は参加)
- 保存期間については今度の総会議案書で一部見直しを行う予定。
- 夏祭りの資料についてはとっておいた方がいいので、次期実行委員長が決まってから新旧委員長と一緒に確認作業を進めること。(会長)
- 防災器具の公園使用許可申請は5年ごとに申請することになる。
- 防犯防災関連の資料については、補助金の申請等での公的機関からの資料を防犯防災部にて保管しているが、総務で保管した方がいいのではないかと。(防災部長)  
→防犯防災関連の資料、文書の保管などはルールを整理する必要がある。文書は、担当と総務で保管するのがよいと思う。(会長)

\* その他

先日提案して了承された自治会イベントに幅広く仕えるワイヤレスマイクとスピーカーのセットを購入する。6万円弱。早速「6年生を送る会」の司会で使う予定。

■副会長

■総務部長（総会、議案書関連）

- \* 来年度班長連絡先リスト→総務部長と書記で確認後、役員に内容を共有する
- 鍵管理リスト
  - 西が谷公園倉庫の鍵については、3月に更新するので手持ちの鍵の数にカウントしなくてよい。

現況届けに記載する世帯数確認について確認、協議した。

\* 総会と議案書作成について

※ 昨年議案書の総会案内文確認

※ 書面決議の書式確認、総会出席についてどうするか。

自治会館に650世帯の自治会員が集まるのは不可能。コロナ感染もまだ続いており、今期も書面議決とすることでもいいのは。出席は新旧役員となる。

\* 3月3日班長会後ミーティングで再確認、議案書は会計と監査が未決の1版を作成予定。

■総務書記

■会計

\* 請求書2件（会長より）～会計監査費用、来期の自治会活動賠償責任保険

- 役員、班長への慰労金の領収書については、班長リストへの受領済みサインとし、3/3の班長会にて慰労金を直接お渡しする。

■広報部

- HP 関連：さくらインターネット（5,788円 | 7月更新）  
ムームードメイン（4,104円 | 12月支払い、2月更新）
- その他：Zoom（22,110円 | 更新については総会後に新役員と話して判断。

## ■防犯防災部

### \* 防犯防災部 2 月度活動報告～役員資料

- 自主防災訓練（無事ですカード）については、西ヶ谷公園工事の影響もあり訓練日程の調整がつかないため、本年はワークフローまでの対応とする。

### \* 少額品投資決裁／予算進捗～役員資料

### \* 防災マップ更新作業の引き継ぎについて～役員資料

- 世帯名表記の掲載については、各世帯の意思確認等もあり時間を要し慎重に進めることになるので、今季は AED 追加、初期消火追加で留める。

### \* あかね台 2 丁目合同防災訓練～回覧資料

### \* 防災備品確認結果報告～回覧資料

- 今年度の消火器の更新はなし。
- 総務省のガイドライン等を根拠とし、消火器の使用期限は 10 年と結論づけることにする。（中の水分量によって薬剤が噴射しなくなるようで、薬剤の状態が点検や更新年数の目安や根拠のよう。）

### \* 初期消火器具設置完了のご連絡～回覧資料

### \* 防犯パトロールへ参加のお願い～回覧資料

## ■環境衛生部

- 第二公園について、公園愛護会から盛り土が危険と思われるため花を植えてはどうかという提案があったので議論したい。  
→役員より、地域の子供達達の遊び場で、盛り土が危険というなら遊び場がなくなる。予算も発生するので現状のままでいいとする意見が多数あり。  
当面はそのままにして再検討とすべきとの意見で一致した。

## ■福祉児童部

### \* 6 年生を送る会（3 月 9 日）の準備状況報告

- 現在、申し込み 31 名（登録 6 年生 12 名中 4 名）となっている。  
参考）1 丁目は参加申し込み 25 名のうち 6 年生が 4 名  
～参加児童人数等。1 丁目子ども会馬場会長が幹事。  
経費請求は 3 月 1 1 日（約 7 万円を予定）

## ■行事企画部

## 2. 総会議案書確認

### \* 議案書 0 版の確認をプロジェクター投射しながら全員で確認した。

- 各部報告内容
- 第 2 号議案～規約・細則等の確認
- 会計（収支決算、予算）締め日確定
- 今後の確定までのスケジュール
- 議事録の承認、保存についてのルール化  
明確なルールがなく、過去の資料では複数あるケースもあった。
- 3/17 監査について  
午前：夏祭り、1 丁目  
午後：2 丁目、自治会館

- 各班長に引き継がれている「ブロック長の役割や運用」について内容を更新し、一部資料の差し替え等検討中。(総務, 会長)
- ブロックの世帯数について現状の世帯数の数値を優先する。(会長)
- 議案書の表記について二丁目(正) 2丁目(誤)などを統一する必要あり。
- 2024年度の児童関連活動予定に「遊びをつなぐ会」(一丁目との合同開催)を検討中。予算は5万円程度を見込んでいる。(会長)

### 3. その他

\*今後の会合予定

班長会終了後は役員ミーティングとする。

■3月2日(土) 15:30~ 班長会資料準備(総務、役員)

■3月3日(日) 班長会

役員集合	9:15
資料配布	9:30~9:45 (zoom 参加者)
班長集合	9:45
開始	10:00

■3月24日(日) 役員会

役員集合	9:30
開始	10:00

■3月31日(日) 班長会

役員集合	9:15
資料配布	9:30~9:45 (zoom 参加者)
班長集合	9:45
開始	10:00

■4月14日(日) 総会

役員集合	XX:XX
受付	9:15
開始	9:30

以上