

令和5年度第9回(1月度)役員会議事録

日時：令和6年1月28日(日) 10:00～13:00

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員11名

議事

1. 議題(報告事項及び決議事項)

■会長

*連合自治会長会 1月27日{土}

●田奈駅の一部時間帯「無人化」について東急電鉄より連絡(別紙→回覧予定)

～2月より平日、土日すべて午前5時半～6時半、9時～15時、17時～18時の時間帯、駅員のいない「無人駅」となる。長津田駅を監視駅とし、必要な場合、インターホンで連絡することを基本、緊急の場合はそこから駅員が駆けつけるのこと。また、同駅の改修工事を今年1月から26年3月まで継続して実施予定。

→連合からは、高齢者が利用するものに対しては早期周知を依頼。

●来期の保険活動推進員の推薦について(別紙:推薦名簿→副会長担当)

※任期は2年だが、1年交代も可能とのこと。

- 現委員長に確認済みで自治会の形に合わせて構わないとのこと。次の副会長がやってくださることで合意済み。(副会長)

●奈良川桜フェスティバル(3月30日:土、午前10時～12時、連合自治会主催)の開催案内{別紙}あわせてグリーンウオーク{地域清掃}イベントも実地。

- 連合主催なので二丁目自治会にもお手伝いの協力依頼があった。

●青葉区制30周年記念のぼり旗(2本)設置依頼(→広報)

- 来週の班長会にて実物を広報部に渡すので、設置は掲示板(2箇所)の横で調整すること。

質疑)のぼり旗はいつまで設置か?年度が変わるので引き継ぎで申し送りをしたい。(広報部長)

→確認する。(会長)

【会長会報告】

●青葉警察防犯情報{別紙}

→防犯防災部からの回覧とする。次回班長会で回覧資料として配布できるように準備する。(防災防犯部長)

●「横浜コミュニティサイト」(ウエルタウン)の試験運用及び説明会開催(別紙)

～今後の参考になるかもしれないので参加の方向で検討する。(会長)

- あおば災害ネット登録促進のためのダイレクトメール発送について（別紙）
（会長）災害基本法に基づいてすでに要支援者の登録データは役所にある。その登録者を、あおば災害ネットワークという自治会や住民の **自助努力**による支援ネットワークに出来るだけ多くを組み込むことを目的に、対象者にダイレクトメールを送るというもの。大きく言えば、「公助から共助、自助へ」という大きな政府の方針に沿った政策。
- 横浜プラゴミ削減計画の策定について
 - 7年間で2万トン削減する目標を掲げてやっていきたいとのこと。青葉区の場合2026年4月から燃えるゴミの中からプラごみを無くしていく取り組みが始まる。リサイクルに回すことによってプラごみの削減を促進するという説明があった。
- 住民税非課税世帯への支援給付金について
→回覧資料とする。
- 自治会経理担当社向け研修会の開催（別紙：次年度会計、総務に情報提供を）
→開催については、次年度の役員に共有すること。補助金の書き方などの説明があるの
で、総務と会計は出席することで申し送りすること。（会長）
- 恩田連合補助金振り込み（別紙明細）計65,092円1月9日振り込み→会計確認
（会長）当自治会は、防犯・認知症、環境美化など、連合補助金の対象となる全ての活動
を実施したため、満額が支給されたもの。連合に活動実績を報告し、補助金は入金済み
を確認した。（会計）
- 自治会現況届け（別紙）**2丁目世帯数確認**して3月23日（土）の連合会長会に提出（期
限厳守）～総務、広報
→2月末を目処に加入世帯数を確認し、2/25役員会で世帯数の数値の確認をできるようにす
ること。（会長）

会長活動報告等

- 1月5日 消防出初め式 連合会長会賀詞交換会出席
- 1月13日 あかね台中学校防災拠点訓練（ペット避難）実施～詳細は防災部長。
- 1月17日午前 自宅にて青葉区防災ラジオ起動訓練実施。→今回は今年度3回目の実施
だが、FM差ルースが入る窓際で初めて起動を確認した。スイッチを切っていても警報の音
声が流れた。自治会
- {提案} 全体会議用のワイヤレスマイクとスピーカー購入～自治会館備品としての選択肢
もあり。
→購入希望日品として自治会館管理運営委員に提案し承認を得ることになる。1丁目との事
前調整をお願いします。（自治会館運営委員）
→次回までに資料を用意して検討したい。（会長）
- 拡声器の管理について
1丁目と2丁目に分かれているが、防災なのか自治会備品なのか明確でなくてメンテナンス
等の管理ができていない状況になっている。
→防災の管理とする。（会長）

*子ども会について

自治会からの連絡に2ヶ月以上応答がなくなった子ども会会長に対し、昨年12月19日、現状についての質問等を内容証明郵便で送付したが、1月の期限までに回答はなかった。現在、子ども会自体は修了するとの意向が示される見通しなので、それを前提に、今後の児童関連活動を福祉児童部で実施する旨の回覧を準備する。

(意見)

* 資金の回収は期限を決めて改めて内容証明を出しては。

* 修了にあたっては子ども世帯の個人情報の確実な削除を依頼してほしい。

(福祉児童部長)

*総会資料作成について

→総務部より全体説明。

{会長}提出議案については、例年同様の活動報告等以外に、「体制の一部変更」(役員として総務部3名、会計補佐新設、等)と規約・細則等の一部修正(役員再任との整合性をとること他)、役員慰労金の新設等を**第二号議案**として追加することを予定。規約・細則関連を現在全体的に精査している。追記が必要なところや実態に合っていないところが多々あるので改訂案を作成中。

■副会長

自治会館運営委員会からの意見)

- 議案書掲載の自治会館管理運営委員の電話番号について、鍵管理の方の電話番号を掲載することはないのでは。委員長と副委員長のみ掲載としてはどうか。
→議案書に電話番号を掲載しない場合の鍵管理のフローを作ること。手順を明確にしてから決定するのがよい。(会長)
→現状においては必ず一度申し込みに自治会館に行く段階があるので、そこで電場番号を渡す手順で手続きは出来る。
協議の結果、委員長と副委員長以外は来期より議案書に電場番号は載せないことで合意した。

■総務部長

*議案書作成について

- 自治会館も3/17の監査を受けてハンコを押したものに後日差し替えとなる。
(会長) 会計担当、夏祭り実行委員会、自治会館運営は会計に関係するので、質疑に答えられるように準備しておくこと。(会計監査のヒアリングは17日午後を予定)
- 「環境事業推進委員」(環境衛生)
→前任の方が次期も担当することで同意済み。(2024/1/28 部長 確認済)
- 「選挙推進委員」
→広報部の副部長となることでご本人同意済み。

- 来年度の行事予定（P25）の地域清掃の予定記載について
→予定としておいて変更になってもいいので、環境衛生部で新任の方と清掃の実施月を決めておくこと。（会長）
- 福祉児童部（P24）子ども会関連の記載について
→福祉児童部のところに記載する。（会長）
- 議案書スケジュールについて
→2/10 データ提出、次回役員会にて読み合わせし、見積もりへ進む。
- 校正について
→3人で実施（会長、総務、書記、副会長）し、ミスがないかのチェックとなる。3/17の監査終了後に会計関連部分を差し替える。
- ふれあい会からのデータ提出について
→会長がふれあい会担当者からワードデータで受け取る。ふれあい会のデータ提出は2/15 予定とのこと。（2024/1/29 会長 確認済）

■総務書記

* 議案書 規約、細則等の記載について

下記に示す2項目についての変更と追記を提案したい。→承認

- 細則 P43【第9条】1項の1
「満20歳」を「満18歳」に変更（成人年齢引き下げに伴う）
- 個人情報取り扱いルール P45【第8条】1項(3)号
「卒業祝」を追記

■会計

※会計報告、予算作成のスケジュールについて

年度の締め日の確認。後発事象をどうするか。

→昨年は3月10日。監査前がぎりぎりの線。（会計）

2月4日の班長会後に経費精算を。

会計監査 3月17日午前9時より

～1丁目と合同。夏祭り、自治会館も一日で監査を行う。担当は同席必要

監査は昨年と同じく那住行政書士。

- 予算について

質疑) 来年度の予算作成のついて

→2/4の班長会後までに会計に各部の予算案を出すこと。今年と大きくは変わらないと思うので修正ベースで進めておくこと。（会長）

■広報部

■防犯防災部

* 防犯防災部 12,1 月度活動報告～役員資料①

- 防災マップの更新について

来年度に向けての作業だが、6月を8月にずらすことになるかもしれない。

- スタンドパイプについて

申請していた補助金が3/17に入金予定。その場合、会計は来年の処理となる。

* 第4回 地域防災拠点訓練 実施内容共有～役員資料②

- 二丁目の防災訓練（無事ですカードの確認等）について

→実際に3月実施が可能かどうか。2/5 班長会で具体的なイメージを示してほしい。（会長）

{防災部長}イメージとしては、各戸の玄関先に掲示された無事ですカードを確認し、西ヶ谷に集まって本部を設置し集計するという段取り。

* 防犯パトロールへ参加のお願い～回覧資料①

質疑) 班長の解任日は？

→{会長}班長が不在となる期間があってはよくない。新班長が承認される総会をもって交代、ということによい。

* 犬の飼い主さんへのお願い～回覧資料②

* いぬのはなし～回覧資料③

■環境衛生部

なし。

■福祉児童部

* 「6年生を送る会」のご案内及び今後の児童関連活動について

～回覧資料④

3月9日 {土} 1丁目と合同開催する予定。一部役員も支援を。

→今期は一丁目企画にほぼ乗った形。来年度以降のやり方はあらためて相談となる。

* 6年生のお祝いについて～役員資料③

お祝いの会参加できない方にはお祝いを自宅にお持ちする。

* 令和5年度 赤い羽根募金・年末たすけあい募金について～回覧資料⑤

■行事企画部

* 来年度の夏祭り予算案の作成を実行委員会で検討が必要。

2. その他

*今後のスケジュール

班長会終了後は役員ミーティングとする。

■2月3日(土) 午後3時半～班長会資料準備 {総務、役員}

■2月4日(日) 班長会

役員集合 9:15

資料配布 9:30～9:45 (zoom参加者)

班長集合 9:45

開始 10:00

■2月25日(日) 役員会

役員集合 9:30

開始 10:00

■3月2日 {土} 午後3時半～班長会資料準備 {総務、役員}

■3月3日 {日} 班長会

役員集合 9:15

資料配布 9:30～9:45 (zoom参加者)

班長集合 9:45

開始 10:00

■3月24日(日) 役員会

役員集合 9:30

開始 10:00

■3月31日(日) 班長会

役員集合 9:15

資料配布 9:30～9:45 (zoom参加者)

班長集合 9:45

開始 10:00

■4月14日(日) 総会

役員集合 XX:XX

集合 9:15

開始 9:30

以上