

令和5年度 第7回(10月度)役員会 議事録

日時：令和5年10月29日(日) 午前10時00分～午後1時15分

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員9名、欠席2名

議事

1. 議題(報告事項)

■会長

【恩田連合自治会長会10月28日】

*民生委員・児童委員の活動支援策及び年齢要件に関する検討状況

(現行) 新任69歳未満、選出困難な場合は75歳未満。再任は75歳未満。→
(改定案) 再任：原則75歳未満、但し選出が困難な場合は一期3年のみ延長。

※令和7年12月の次期一斉改選時に向けて結論。むしろ問題は活動支援や負担軽減だが、この具体策はなし。

- なり手不足のため年齢等の検討がなされていて、再任に関しては年齢や任期をさらに引き上げることになりそう。
- いかに活動支援していくか等が大事だと考えられるが、今のところそのような点は検討されていない。

*横浜市一般廃棄物処理基本計画に関するパブコメ募集(資源循環局)

- フードロス対策などについて今後の方針を出し、それに対するパブコメを求めるもの。
- プラごみに関しても包装紙以外にも収集範囲を拡大していく方針。

*年末年始のゴミと資源物の回収日程～次回の掲示物として配布。

*区民交流センターまつり11月23日(祝) 午前10時～正午

- 4年ぶりの開催で、資源循環局のブース(フードロス)なども設置予定。

*恩田連合補助金実績報告書～12月2日連合会長会に提出が必要なので各担当は領収書のコピー、実施写真の添付が必要。

(防犯防災部長)

防犯パトロール用のベストを更新する予定だが、発注が今年なので領収書は月内に会長に提出するようにする、

【活動報告】

*10月は3つのセミナー(認知症、警察講話、資源リサイクル)を実地。各セミナーの参加状況は総務より以下の報告を受けている。

セミナー参加実績

認知症	38名(うち班長30名)	班長会后そのまま会場にて開催
警察講話	24名(うち班長21名)	
資源リサイクル	25名(うち班長18名)	

総計で87名の参加があり、一定の成果が得られた。今回はメール募集だったが、アドレス入力の手間があったかもしれない。より参加者を増やす方法について引き続き検討していきたい。回覧による記名式などシンプルな方法もいいかもしれない。

*10月28日 長津田第二小運動会に来賓として出席。ここは全学年3クラスあって生徒数が574名。赤青黄の3つの組となっていてとても賑わっていた。新たに建ったシティテラスマンションや団地に住む若い世帯の子どもたちが入学し、来年は4クラスになるという。あかね台や田奈、奈良地区では少子化と生徒数の減少が進んでいるが、地域によってはこうした増加傾向のところもあることがわかり、認識を新たにしました。

■副会長（欠席）

*自治会館清掃作業のお知らせ～**回覧資料**

■総務部長（欠席）

代行で会長が下記の内容を確認した。

*令和5年度総会議案書作成日程について～**役員資料**

- 総会開催予定日 令和5年4月14日
- 総会前の最終の班長会にて各班長に議案書を配布。

*『第33回あかね台二丁目自治会総会議案書』の作成について～**役員資料**

*令和5年度 総会議案書作成日程案 について～**役員資料**

- 1月28日の役員会にて議案書の草案を確認できるようにする。
昨年スケジュールより
→2月10日に原稿提出締切り
→納品3月30日（班長会前日）

総務書記）→原稿を格納できるフォルダを事前に用意しておく。

その他作業：各関連団体に原稿依頼メールを送付

業者に制作依頼の事前連絡と最終校正の日程確認（修正の最終リミット）

■会計

*自治会費集金のお願い～**班長資料**

→回覧への集金期日の記載は、「12月1日までにブロック長に提出」とする。

（12月2日役員会、12月3日班長会となるため）

*自治会費 ご納入のお願い～**回覧資料**

→2. 集金 各班長さんの都合での集金となるため、集金期日の記載は不要。

*「預り証」について～**役員資料**

質疑）預かり証の必要性は本当にあるのか。

ブロック長が全ての班長に渡すか、要求のある班長に渡すことにするか。

（会長）異論もあると思うが、一度これで運用してみるなら一律がよい。

- 班長は集金したお金と集金ノートをブロック長に渡す際に預かり証をもらい、会計から次回集金ノートを戻してもらうときに預かり証を渡す。それまで手元に残しておく運用となる。

予算の執行状況については次回班長会後の役員会で報告。

■広報部

■防犯防災部

*10月度活動報告～**役員資料**

*防犯パトロール参加へのお願い～**回覧資料**

- 暗くなる時間が早くなったので開始時間がこれまでより早くなっている。
- * 初期消火器具設置のご連絡～**回覧資料**
 - 資料では設置予定1月となっているが設置は納期によることになり、最短の場合に1月と思われる。
→確定ではないので記載は「1月頃」とする。(会長)
- * 西ヶ谷公園工事に伴う暫定運用のお知らせ～**回覧資料**
 - 工事期間は西ヶ谷公園の防災倉庫自体は使用できる。消火器具については収納箱に保管されているため一時的に収納箱から防災倉庫内に移動して保管することを検討。
 - 工事期間にいつとき避難所の代替となる第二公園が現在工事中だが、囲いが取れるのは11月10日予定となっている。
 - いつとき避難所
→マニュアルではまず自宅待機が基本で、皆が避難する場所ではない。まず防災本部を設置する場所なので、誤認のないよう、修正案を作成してみる。
(会長)
- * あかね台1,2丁目合同防災訓練 12月17日日程が確定。～**班長資料**

■環境衛生部

- * 春季地域清掃実施手順～**回覧資料**
 - 成瀬境遊歩道の清掃に関して一部の班に配置換えがある。
(資料修正・加筆依頼)
 - 成瀬境遊歩道A、Bについてきちんと見えるように調整し、文字をもう少し大きく。
 - 表題誤記 春季→秋季
 - バス通り担当班の動きについて道具を取りに行く場所や集まる時間等の補足を追記する。

質疑) 12月の班長会で清掃の再告知や再回覧をした方がいいか？

→12月の回覧に再告知を載せたほうがいい。(会長)

質疑) 雨天延期時のスケジュールが、防災訓練の日程と重なるため変則となっている。雨天時は12/17(日)13:30~15:00となるが、その場合の時間を記載したスケジュールも作成したほうがいいか？

→時間を記載し12月の回覧用に作成するのがいい。(会長)

* ゴミ置き場地図(成瀬境遊歩道A・B)～**回覧資料**

* 協議案(たたき台):今後の地域清掃について～**役員資料**

→春季清掃時に現場から出た意見を網羅したものを準備してほしい。(会長)

■福祉児童部

*令和5年度 赤い羽根募金・年末たすけあい募金について～**回覧資料**

- 自治会費と同時に回収する。

*子ども会について

- 9月に予定していた自治会との打合せが出来ないまま10月がすぎようとしている。役員となっている福祉児童部長から子ども会代表に何度もメール連絡しているが返信がない。10月に予定されていた芋掘り会のイベントもどうなったのかわからないで困っている。
- 私（会長）から再度連絡して会合を開くように呼びかけてみる。

■行事企画部

11月26日 夏祭り実行委員会（来期向け論点整理）

（会長）11月25日、一丁目主催の「遊びをつなぐ会」を視察してみる。世代感交流の場として感心がある。一丁目からは将来合同でやることも提案されている。

2. 今後の日程、その他

*今後のスケジュール

■11月5日（日）班長会※新班長からの希望リストを回収

班長会終了後、役員ミーティング（26日新班長会段取り確認他）

※11月4日（土）前日準備 15:30～

■11月26日（日）新班長会 ※通常より開始が早いので注意

役員集合 9:00

新班長集合 9:15

開始 9:30

■12月2日（土）役員会

開始 15:15

終了後そのまま班長会準備※議題はその場で整理となる。

■12月3日（日）班長会

*1月以降のスケジュール

■1月28日（日）役員会 ※1月は役員会のみ

■2月4日（日）班長会

■2月25日（日）役員会

■3月3日（日）班長会

■3月24日（日）役員会

■3月31日（日）班長会

■4月14日（日）総会（予定）

【11月26日新班長会での次年度役員決めについて】（11月5日班長会後に再確認）

1) 各部の人員数の現状確認。増減の必要性等。

2) 当日フロー案

～6ブロック用の机を配置しておき、まずは各ブロック毎に着席。

①会長より、全般説明

②ブロック長の選出→ブロック長は役員候補

③あらかじめ提出された各部の希望をもとに仮の体制表を作成しておく。

※広報部は必ず各ブロックに一名

※その他の部も原則として1ブロックに一名ずつとし、配置は均等化する。

※同じ部に集中したりする場合はその場で調整して再配置する。

④部の振り分けが固まったら**各部毎**にテーブルに着き直し、各部の部長を互選する。現在の部長は各部のテーブルに入り、サポートする。役員候補となるブロック長は一階事務所に移動し、会長と協議の上、担務を決める。再任等の希望がある場合はあらかじめ申し出ておく。**再集合の時間**（11時など）を決めておき、協議結果を確認する。

質疑)

新年度の活動が開始するまで連絡先を知らせたくないという人がいた場合は？

→連絡がその前にも必要となることがあるので11月26日には必ず記載してもらう。

(会長)

新班長会の日程についてメールでの事前案内はしなくて良いのか？（広報）

→書面での案内はすでに行っているが、出来ればした方がいい。(会長)

以上