

令和5年度第8回(12月度)役員会 議事録

日時：令和5年12月2日(土) 15:00～17:00

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員9名、欠席2名

議事

1. 議題(報告事項及び決議事項)

■会長

*青葉区連合自治会長会関連

●横浜市青少年指導員次期推薦依頼について(令和6年2月8日締切り)

- 2年任期で今の方が3月までで終了。再任なしなので次の担当を探す必要あり。
- 年3、4回のスポーツ等のイベントの手伝いなどを行う。
- なるべく若い方がいいとのことで、2月締め切りなので明日の班長会でも呼びかけてみる。

●その他

- 空き家対策、新たな図書館、市立図書館臨時休館(全館)の案内、都市計画案の見直し公開予定、グリーンエキスポ等についてパブコメ募集とのこと。

*子ども会問題について

子ども会の会長からは依然として何の連絡もないままで、予定されていた芋掘り会、クリスマス会も打ち合わせすら出来ず、クリスマス会は自治会主催でやることにした。子ども会は事実上、機能停止状態であり、役員会としての意向を内容証明郵便によって代表に連絡する以外に方法はない。内容を役員で確認の上、クリスマス会後に送付することとした。→役員全員で内容を確認し、内容証明郵便の送付について承認された。

この事実は、自治会主催のクリスマス会を告知する明日の班長会でも情報共有する。

また、この問題に関連して、一丁目子ども会会長から昨年夏に熊の谷公園で開催した有志による花火大会について、今の二丁目子ども会の会長に「借入金」があるという相談を受けた。昨年の自治会役員、福祉児童部に確認したところ、そのようなイベントを開催した事実すら認識していないので自治会としての対応は難しいと回答している。一丁目会長は二丁目子ども会代表あてに直接レターで請求するとのことだった。

*自治会主催あかね台2丁目子どもクリスマス会について～回覧資料①

●HPに案内をアップし、対象世帯にポストインで呼びかける。

●12月9日16時より最終打合せで当日の担務決めをする。

- カラー版をHPに掲載し、班長に必要枚数渡せるように準備すること。
- 「未就学児は付き添いが原則」と追記した。
- 当日の担当決め等で下記に協力、参加してほしい。
 - 12/9(土) 最終打ち合わせ
 - 12/16(土) 1丁目クリスマス会、午前ツリー等の準備
 - 12/17(日) 2丁目クリスマス会

*自治会共有ノートPCの必要性について

操作はできるがパソコンを持っていないという班長もいるので、Wordとexcelが使えるノートパソコンを用意したほうがいい。機種は費用バランスを見て検討のこと。

→※後に既に購入済みの共有パソコンを確認。購入検討は不要となった。

質疑)

新班長会欠席者への決定役割の連絡はどうすればよいか？

→総務でメールにて連絡してほしい。(会長)

*規定改定等、提案する議案は年明け1月28日役員会で承認。

*熊谷公園からセブンイレブンまでの間の横断歩道設置要望について

～12月1日、会長より青葉警察交通課に相談。調査をはじめると確認。

■副会長

質疑)

本年度は保健活動推進委員だが、次期副会長にそのまま引き継いで良いのか？自治会により1年任期のところもあり、2丁目の前任も1年となっていた。

→自治会としては承認できるので、推進委員会内での話に沿うようにしてよい。

質疑)あかねこ会さんからの自治会館利用依頼について

自治会館のサークルルームで猫の譲渡会をしたいという話が出ているので相談したい。自治会館の委員で話し合ったが、サークルルームは子ども達が読書やおはなし会を開催していて、アレルギーの懸念もある。

あかね台と恩田で保護した猫を中心に譲渡会を開催しているとのこと。野猫が住民や住宅に被害を及ぼすこともあり、それらを防止するという観点は理解できるが、任期も終わりに近づいている中、引き継ぎ後のことも考えると問題発生時の対処への心配もある。

→自治会館全体に関わる問題になるので1丁目、2丁目の役員会で慎重に考える必要がある。現状難しいと思われるので、公園利用の提案(土木事務所)をしてみてもどうか。

協議の結果、猫の譲渡会をサークルルームで行う許可を出すのは困難との結論で一致した。

■総務部長

*議案書作成にあたっての注意事項～役員資料②

*議案書見積～役員資料③

- 1月の役員会で承認する必要あり。それまでに準備をしてほしい。(会長)
- 入稿から1週間でゲラ、その後1週間で修正作業。
- ページはカワハラプリントさんで入れてくれるので不要とのこと。

議案書にかかる会計の締めについて

議案書作成費用は議案書にも関わるので、会計への影響も考えながらスケジュール検討したほうがいい。

→会計は3月10日で締め、次年度会計に繰り越すので問題ない。(会計)

書面決議書の回収について

3/31(日) 班長会にて議案書を配布。ポストイン。

4/6(土) 班長が回収

4/7(日) ブロック長に提出/集めて集計し、質疑回答の整理。

4/13(土) 総会準備とリハーサル

4/14(日) 総会

- 議案書は納品の前に費用振り込みとなるので、入金後に振り込み完了について役員に連絡する予定。(総務部長)

原稿作成依頼について

- ふれあい会→ 会長より依頼 (済み)
- 前年度の議案書を参考用に共有フォルダに格納しておくこと(担当:書記)
- 年明けから前年データ(Word)を見ながら各担当がドラフトを作成、1月の役員会で未定稿があるといい。

■総務書記

■会計

*自治会費集金

- 未集金世帯のある班長は全部集めてから会計に提出。
- 12/3提出が難しい場合には、年明けの班長会にて提出となる。

■広報部

■防犯防災部

*防犯防災部 11月度活動報告～役員資料④

- 西が谷公園については、バリアが完成していて土木事務所に南京錠を用意してもらい、防災部長が鍵を預かっている。役員全員にこの鍵は配布予定。
- スタンドパイプの補助金交付決定。3月頃自治会に入金予定。

*第3回 地域防災拠点訓練 実施内容共有～役員資料⑤

*設備投資決裁伺い～役員資料(3枚)⑥

協議の結果、投資は承認された。

*防犯(防災)備品購入決裁伺い～役員資料⑦

協議の結果、投資は承認された。

*あかね台1,2丁目合同防災訓練～班長資料①

*防犯パトロールへ参加のお願い～回覧資料②

■環境衛生部

*地域清掃当日スケジュール～班長資料②

■福祉児童部

*子ども会関連

■行事企画部

*11月26日 夏祭り実行委員会

- 年明け2月くらいに実行委員会を予定している。

2. その他

*今後のスケジュール

班長会終了後は役員ミーティングとする。(掲示資料確認他)

■12月3日(日)班長会

役員集合 9:15
資料配布 9:30～9:45 (zoom参加者)
班長集合 9:45
開始 10:00

*1月以降のスケジュール

■1月28日(日) 役員会 ※1月は役員会のみ

役員集合 9:30

開始 10:00

議案書作成の状況報告

■2月4日(日) 班長会

役員集合 9:15

資料配布 9:30~9:45 (zoom参加者)

班長集合 9:45

開始 10:00

2/10 Word データ提出締め切り

次回役員会までに議案書データのまとめ作業

■2月25日(日) 役員会

議案書作成の読み合わせ

ページ数決定の必要あり (見積もりに影響)

■3月3日(日) 班長会

3/10(日) データ入稿

■3月17日 会計監査

■3月24日(日) 役員会

■3月31日(日) 班長会

■4月14日(日) 総会

以上