

# 令和5年度第5回(9月度)役員会 議事録

日時：令和5年9月2日(土) 午後2時00分～午後3時30分

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員9名、欠席2名

## 議事

### 1. 議題(報告事項)

#### ■会長

\*あかね台夏祭りご協力の御礼～**回覧資料①**

- 10日の実行委員会にて課題等についても整理し、来年につなげていく。

\*セミナー開催案内(再告知)

#### ①「認知症サポーター養成講座」

10月1日(日) 午前11時～12時15分 恩田地域ケアプラザ～**回覧資料②**

#### ②「資源リサイクル出前講座」

10月21日(土) 午後2時～3時30分 // ～**回覧資料③**

※参加連絡は広報メールにて募集中。まだ応募が少ないのでお声かけ等御願いたい。

※副会長以下、役員はセミナーの準備、設営、手伝いに参加をお願いします。当日の受付は総務でお願いします。

#### \*資料の書式確認等について

##### ①配布してある**書式共通ルール**の再確認を

※自治会員の皆様 令和5年(西暦は使わず)

→タイトルが先 次に自治会会長 担当部長名 の連名が基本

②(総務担当)役員会、班長会の資料、議題等のフォルダは今年度分をあらかじめ作っておくこと。

③これまでに配布した各担当の資料は、各部のフォルダにもアップして引き継ぎが出来るようにしておくこと。

#### ■副会長(ライン報告より)

\*自治会館事務室コピー機のメンテナンスを8月4日に実施(Win11対応他)。

同8日、放置傘を会館ゴミとして処分。9日、夏祭り後の会館清掃を実施。

#### ■総務部長

#### ■総務書記

#### ■会計

- 新一年生と敬老の日のお祝いの支出が22万ほどとなった。
- ふれあい会への助成金は9月中に振込みで。(会長)

#### ■広報部

## ■防犯防災部

### \* 8 月度活動報告～役員資料

- 8 月はパトロールなしとし、夏祭りの際は警察に依頼しパトロールを行って頂いた。

### \* 防犯パトロール～回覧資料④

## 防災訓練について

質疑)

第二回 防災訓練について、参加者は防災部のみでよいか？（部長）

→7/8 は会長と防災部員のみで参加、これが今のスタイルだが、希望する役員が参加することは出来るのではないか。基本は今の形で、役員で参加したい方は申し出てほしい。9 日については担当の自治会からまだ連絡がないため、今後詳細の連絡がきたら防災部長が役員と情報を共有することに。（会長）

- 1 丁目との合同防災訓練は、従来 12 月にやっているが、まだ未確定。
- 合同訓練については、今年は 1 丁目为主幹なので熊の谷公園になると思う。過去の合同訓練では炊き出しと配布もあったようだ。
- 実施の日については 9/9 の防災拠点訓練が終わったあと、両会長と相談して日程を決めたい。
- 消防署へのお願いや道路の使用許可等の段取りもあるので、準備には 3 ヶ月位かかる。9 月中には決めたい。
- 12 月開催とした場合、10 月に回覧で告知して参加人数確認もできる。（会長、部長）
- 自主防災訓練は 2 丁目独自の訓練で、一時避難所となっている西ヶ谷公園に一時避難所の本部を立ち上げる訓練となっていて、去年（今年の 9/9 にあたる開催回）は、トランシーバーであかね台中学校から連絡をもらい一時避難所からあかね台中学校に移動するという訓練だったようだ。
- 実際には一時避難所に集まってもらい組織図の各班の役割説明と物置の中を見て確認、発電機とライトの確認といったものだったようで、広報のウェブに掲載されている。

## 不審者情報について

- 8/11 に不審者が敷地内に立ち入っていたという情報があった。（9/2 役員会時に防災部長がメール受信）。
- （副会長より）7/25 恩田駅付近、高校生～20 代前半に見える男の不審者情報があった。（夏休に入ってすぐくらいに小学校からの不審者情報メールにて）  
→明日の班長会で情報を共有しておきたい。連絡窓口は会長と防犯防災部長とする。

## ■環境衛生部

## ■福祉児童部

### \* 令和 5 年度 赤十字募金協力の御礼～回覧資料⑤

### \* 新 1 年生へのお祝い品配布のお願い～班長資料 (1)

### \* 新一年生へのお祝い品配布について～回覧資料⑥

### \* 敬老の日のお祝い品配布のお願い～班長資料 (2)

\*敬老の日のお祝い品配布について～**回覧資料⑦**

- 各お祝い品は購入済みで、班長会にて班長にお渡し予定。
- リストは該当の分を各班ごとに班長にお渡しする。
- 該当世帯からは受け取りのサインをもらうようにしてほしい（会長）。→そのように書式を修正して準備する。（部長）

新一年生：12名

敬老：212世帯

\*子ども会関連

- 子ども会の監査として関わることで合意していたが、7月末の総会が不成立になり明日9/3に再度体制構築という事になっている。（会長）
- 子ども会の活動資金拠出は、参加人数や活動に見合う額が望ましい。

■行事企画部

\*夏祭り関連 結果報告

- 4年ぶり開催ということもあり、トランシーバー、焼き鳥台など機材の購入で設備費がやや膨らんだが、模擬店の売り上げ増で何とか黒字（前年の繰越金をキープ）で終えることができた。班長会では、お手伝いの人数や収支、商品の一部値上げがあったこと等について口頭で報告する。

2. その他

- 慶弔（香典）への対応については総務部長から班長に確認する。
- 苦情）新築複数棟の共有のゴミボックスがたたまれていないところがある。→該当の班で処理を。

■9月3日（日）班長会

役員集合 9:15

資料配布 9:30～9:45（zoom参加者）

班長集合 9:45

開始 10:00 終了後 役員ミーティング（掲示資料確認他）

以上