

令和5年度第4回(7月度)役員会議事録

日時：令和5年7月23日(日) 10:00～11:30

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員10名、欠席1名

議事

1. 議題(報告事項及び承認事項)

■会長

- * 地域防災拠点訓練参加(あかね台中学校) 7月8日(土)
 - 全4回の1回目(4自治会で実施)で、会長と防災部員4名で参加。
 - 中学校の備蓄倉庫に緊急用の発電機があり、カセットガスを使用した発電を実際に体験、十分実用に耐えるものであると感じた。
- * 青葉区防災伝達システム訓練 7月11日(火)～防災ラジオ等機能せず。
 - 会長に渡されている防災ラジオがあるが、当エリアは殆どラジオ電波(FM サルース)が入らず、自動起動なども全く機能しなかった。
 - 携帯に入る予定の当日の緊急連絡も入ってこなかった。前日連絡は届いたので区の総務課に報告済み。(役所では送信したことになるので原因調査中)
 - こうした状況だと行政からの防災情報伝達に不安がある。区の総務課には改善を要望したが、心許ない現状。
- * AKK(地域ケア)会合参加 7月15日(土)
 - 認知症関連の講座についてはAKKからの提案を受け自治会で実施している。
 - 市のセクターがキャラバンとしてやっているもので、班長に出席してもらっている。今年は10月1日実際予定。
- * あかね台中学校区学校・家庭・地域連携事業実行委員会総会 7月18日(月)
 - 4年ぶりの総会となり、校長、連合自治会、民生委員等が出席し情報交換するもので学校の活動報告などがあった。
 - 地区の小学校で少子化が進んでいる。来年、田奈小学校で一クラスの学年が出たり、奈良の丘小学校では入学児童数が今年の半分になるというように、深刻な状況。
- * 恩田連合自治会長会 7月22日(土)
 - ◆ 四つの補助金(防犯防災、環境緑化、ごみネット、認知症講座)申請完了
 - ◆ 共同募金、広報誌配布手数料等を受領したので会計へ渡す。
 - ◆ 青少年指導員年齢要件見直しへ(新任65歳未満→70歳未満、再任70歳未満→75歳 未満)

- ◆ 自治会アンケート結果～民生委員等、委嘱委員の推薦、行政からの情報周知に対する負担感が大きい。
→アンケートを受けての区の対応は今後検討とのこと。
- ◆ 掲示依頼資料3件（医療費無料、青葉寄席他）→広報が受領。

***セミナー開催（10月）**

- 8月は班長会がないので7月に告知をしないと回覧での周知が間に合わないため、下記2つのセミナーの案内については7月の班長会にて配布する。

①「認知所サポーター養成講座」

10月1日（日）午前11時～12時15分 恩田地域ケアプラザ～**回覧資料①**

- この日は班長会も恩田地域ケアプラザで午前10時から開催し、そのまま班長は出席する形で引き続きセミナーを実施する。
- 認知症予防の話／支援の話
- 恩田地域ケアプラザが協力し、認知症キャラバンメイトが講師を務める。

②「資源リサイクル出前講座」

10月21日（土）午後2時～3時30分 〃 ～**回覧資料②**

※参加連絡は広報メールとしており、広報部には参加者の事前集計をお願いします。

（→およその参加者をケアプラザに報告することになっている）

※副会長以下、役員はセミナーの準備、設営、手伝いに参加を。当日の受付は総務の担当でお願いしたい。

■副会長

自治会館利用について

- 8/9に会館清掃となっており、前日に2名で傘の撤去を行う。
- 会館の利用で苦情が届いている。
（利用後の清掃／換気扇、電気のつけっぱなし）
- サークル利用の次の方から連絡があり、該当の方には連絡済み。
- 夏祭りに向け会館の利用も多くなると思うが、電気とエアコンのつけっぱなしは気をつけてほしい。
- 夏祭りに関わる利用の際は多数の方の出入りがあるので、最後の方はチェックをお願いします。
- 使用後のチェックシートの提出がないところもあり、夏祭り関連の利用に関してチェックシートを書くのか書かないのかという問題もある。
（現在は、自治会関連での利用は提出の必要なし。）
- チェックシート記載に関するルール整理が必要かもしれない。
- その他連絡のある今後の行事
 - 10/14 ふれあいフェスタ（恩田ケアプラザ）
 - 11/2・3 青葉区区民まつり
 - 11/9 横浜市の研修会
 - 12/12 横浜市秋のウォーキング

現在のところ仮日程だが、イベントに推進委員として関わることになる。強制や手伝いを求められることはない。

■総務部長

慶弔（香典）への対応について

- 班長が香典袋に「二丁目自治会」と記載してお渡しする。
- 事前のお渡しが難しいので、立て替えていただき後日会計で精算とする。
- 個人での香典ではないので返礼品はもらわないのが基本。

質疑)

後日に亡くなったことが分かった場合は？

→近隣ご縁や偶然知った場合の対応にならざるを得ないので、数ヶ月であれば香典お渡しについてご家庭に伝えることでいいのではないか。(会長)

■総務書記

■会計

* 自治会費集金結果の報告（役員資料あり）

- 6月入居の転入者が2軒あったので、7～9月からの3ヶ月分のみを頂戴し規定に沿って対応した。

* 各種振込依頼、子ども会への活動資金振込

- 子ども会の活動休止期間の繰越金45万円余りを預り金として自治会で持っているが、子ども会から振込依頼があったので今後振込予定とする。(会長)
- 自治会からの活動資金25万円については前年の参加人数を元に予算としては算出しているが、子ども会への入会者が想定よりも伸びていないので今後の金額については活動の規模感をみながら適正かどうか検討が必要。(会長)

* その他

- 環境衛生部よりゴミネットボックス購入費7万8千円の振込依頼がきていたので振込を完了した。
- 先日議題となった自治会費預り証のフォーマットを9月役員会までに用意してほしい。(会長)

■広報部

- 恩田地区ソフトボール大会のチラシを預かっている。(広報)
→会長宛には連絡がないので一度確認する。(会長)

■防犯防災部

* 7月度活動報告～役員資料

- 防犯パトロールについて
堀の内公園の西側に原付きの車両が置きっぱなしで田奈交番に連絡済み。防犯登録もないようで隣の地区になるので以後の対応はなし。

* 地域防災拠点訓練報告(7/8)～役員（参考）資料

(補助金申請状況報告)

- 会長、防災部員でミーティングを行ったところ、共助（自治会本部のサポート）には限界があるので、各ご家庭での準備の啓蒙も必要ではないかといった意見が出た。9月以降に議論していきたい。

* 防犯パトロール～回覧資料③

- 雨天中止連絡については、ヤフーの雨雲レーダーで判断し中止の場合は45分前までに担当班長にのみメール連絡とする。詳細は資料参照のこと。

* 防災備品確認結果～班長資料

- 35本中31本が「使用期限切れ」ではないものの、「推奨」とされる5年は越えている。入れ替えをどうするか相談したい。
- 調査によると、一般的な期限の目安は下記のようにになっている。
消火薬剤：再充填期限の目安 5年
消化器容器：使用期限の目安 10年
- 消化器の容器が破裂することもあるようで、消化器の箱には使用期限10年（容器の寿命）とメーカー記載がある。
- 予算の執行となるので、今期やらないとしても来年への申し送りとしてはしっかり残す必要がある。班長への説明では使用期限と推奨の違いについて明確に説明したほうがよいと考えている。

会長より)

- 防犯関連で50～60万円の執行となっているので、消化器の更新18万円をどう判断するかということになる。
- 更新については「目安の期限」となっていることもあり、今年の予算執行で行うかどうかは優先事項から総合的に判断することになる。
- 7/8の地域防災拠点訓練にてカセットガスで照明がつくということも体験し、カセットガスを班長で持つ以外に備蓄もしっかりやるべきだと感じた。
→調べたところ、カセットガスを備蓄する場合は40度以下という規制もある。備蓄する場合は保管場所について検討の必要がある。(部長)
- LED照明についても備蓄の必要性があるので、防災関連の予算執行についてはそうしたことも含めて総合的に判断する必要がある。

質疑)

- 班長に防災備品の確認依頼をしたので結果報告の必要があると考えている。班長会資料への消化器更新予定についての記載はどうか？(部長)
→交換するにしても12月の予定ということであり、また予算に関わる内容なので、9月の報告をどうするかは一旦保留して検討したい。使用期限は10年と側面に明記されている業務用消火器（家庭用は5年）なので、そこは外さないほうがよいと思う。(会長)

■環境衛生部

(欠席)

■福祉児童部

* 敬老の日の贈呈品～役員資料

- 班長に班の方だけの名簿をお渡しし、贈呈品は班長さんに渡していただく。

* 新一年生へのお祝い品について～**役員資料**

- 子育て支援予算 3 万円から児童福祉部で検討し、新 1 年生へのお祝いとした。
(会長) 絵本等の提案もあったが図書券の方が一律で整理もしやすい。あかね台二丁目の個人情報取扱いルールの第 8 条には、「入学祝い」等の対象者の把握の為、と書いてある。現在は卒業祝いを出していて、入学祝いはない、とうことなので、お祝いを出した方がバランスも良いと思って提案した。
役員から異論はなく、本件は承認された。

* その他

- 赤十字募金の集計は 45,500 円で、去年は約 93,000 円集まっていたので差は自治会費と別にしたことが原因と考えられる。
- 今後、各募金は自治会費と一緒に集金できるようにする。

* 子ども会関連

- 福祉児童部から役員と会計監査を子ども会に参画させる書面決議が準備され、決議される予定。(会長)

■行事企画部

* 夏祭り関連

- お手伝いについて当日のサポート人数が増えたので前日 8/4 は無理ない最低限の作業とし、熱中症等に気をつけ当日への余力を残すようにしたい。
(当日 8/5 : 午前中 120 人程 / 翌日 8/6 : 110 人程)
- 当日は出欠を取り、名札は用紙を用意し当日ご自身でかいてもらうように考えている。
- 食中毒の懸念があるので、持ち帰りは基本的になしとし会場に注意書きとして記載する。(会長)

2. その他

■7 月 30 日 (日) 班長会午前 9 時半、合同説明会午前 10 時～ 恩田ケアプラザ

- ケアプラザでの班長会は簡略化したものとし、説明は 1 丁目との合同で 30 分。
(15 分ずつ)
- 前日に全ての資料を印刷準備し、当日ケアプラザに持っていく。
- 配布する班長資料について
抽選券付きのチラシ (行事企画)
→班長が班の世帯に配るもの。夏祭り担当で作成し、班長会での配布資料として用意する。
- 靴用のビニール袋について
夏祭り担当で用意する。班長への案内メールには会場に下履きがないことについても記載する。

7 月 27 日 (木) 班長会資料アップ締め切り

7 月 29 日 (土) 午後 3 時 30 分～班長会資料準備、
→綴じて自治会館事務所に保管。

7月30日（日） 午前9時 自治会館事務所から資料を恩田地域ケアプラザ2階
に運ぶ。集合 設営、資料準備
午前9時30分～10時 1, 2丁目合同班長会
午前10時～夏祭り合同説明会

以上