

令和5年度第3回(6月度)役員会議事録

日時：令和5年6月25日(日) 10:00～12:00

場所：自治会館2階第2集会室

出席者：あかね台2丁目自治会役員 11名

議事

1. 議題(報告事項)

■会長

* 田奈小スクールゾーン対策協議会(6月21日)

～通学路の安全確保 ※あかね台熊の谷公園交差点停止線、横断歩道補修を対応。
横断歩道予告の菱形マークは廃止方向のため補修せず。

- 地区校外委員が中心になって活動しているもので、協議会には警察等も参加し、要望を受けて対応につなげるため定期的に開催している。
- スクールゾーンが対象となっており、横断歩道のライン補修などについて要望がある。
- エリアマップを要望したところ、会長等の関係者のみに配布を検討とのこと。
- あかね台熊の谷公園の横断歩道への対応が要望としてあがっており、菱形マークについては全国的になくなる方向なので消えかかっている補修はしない。

* 青葉区連合自治会(6月24日)

- 地下漏水調査の実施について～回覧資料(紙配布)
音によって漏水の調査を行う。異常が確認された場合に敷地内立ち入りで調査があるので、班長会で周知する。
- 青葉区民マラソン大会参加者募集(広報チラシ掲示)
掲示のみのもので回覧はしない。
- 青葉区資源循環局主催の環境関連出前講座
→SDGsの一環ともなり、実施方向で検討したい。～役員資料(紙配布)
ゴミ分別、リサイクルなどについてのセミナーで、実施にやってみせるとい
うもので、9～11月くらいでの実施を考えている。

* 土地統計調査員～申請完了

* 補助金関連(※)

- 地域活動推進費補助金～申請完了
世帯数に応じてもらえる区の補助金。
- 恩田連合自治会補助金申請書(実施計画)を次回7月22日の連合自治会で提出が必須。
～担当は前年実績を参考に7月2日班長会までに下記の内容を記入して会長へ提出

◇ゴミボックス補助金（環境衛生部）；上限1万円

～税抜き2万円以上のボックス一台分（設置予定場所）

- 環境衛生部が担当で、7月2日班長会で集計する予定となっており現在希望数は不明。
- 申請の際には設置場所の住所が必要となる。
- 必要であれば補助金枠に関わらず購入するということになるので、必要性について役員会で査定して可否を判断する。
- 現段階で申請のある班の設置場所が分れば記入し申請する。
（場所の確認は衛生部長とし、7月2日に間に合わなければPDFにて会長に送付、申請は会長）

◇緑化運動補助金（環境衛生部）：1万円～実施場所、実施内容（花の苗、備品等）

- 清掃のお土産として花の苗を購入済み。
- 申請にかかる実施内容については前任者に確認すること。

◇防犯パトロール補助金（防犯防災部）：上限3万円

～実施計画、費用見積り金額

◇認知症講座補助金（会長）：上限2万円

※それぞれ申請フォームあり （別紙を担当に配布）

- 今年後半で3つくらいの講座を開催することになる。

●町の防災組織活動費補助金（青葉区総務課）

→具体的申請内容を会長と防犯防災部で協議する。～7月中申請予定

●AKK 会議よりの提案事項について～役員資料（紙配布）

- 民生委員の方も参加している。
- 災害時、自宅の倒壊・火災が発生しない限りは自宅にとどまることを徹底する。
- その際、玄関への「無事ですカード」の掲示で安否を判断する。（年に1回訓練を予定）
- 高齢者等に向けたゴミ出しの支援もあるようで、各自申し込みをし面談等を経て、週に1回横浜市の担当者が玄関先に来てサポートしてくれるというものがある。（2023 ゴミ出しの冊子に記載有り）
- 上記ゴミ出しの支援について周知したい。
- 公園愛護のボランティアについては、呼びかけをしてもいいのかもしれない。

●紙配布資料用ゴム印の作成について

- 紙配布の資料に必要なので会長で準備する。総務も含め了承。

■副会長

*傘撤去のお知らせ～回覧資料

- 自治会館に置きっぱなしで誰も持っていない傘が複数あるので、残った傘を処分するというお知らせをしたい。

●自治会館管理運営委員会の会計の体制について

以前は会館を予約してキャンセルした場合はお金を返金していたが、今期からは返金していない。前年度にその際の会計が合わなかったことがあり、一部の会員から会計を強化すべきとの指摘が先日あった。これを受け、ミス防止とチェック機能強化のため新たに自治会館運営委員から会計の補佐役を1名作ることとした。来期に関しては今期の運用を踏まえて会計を2名体制にするかどうか改めて話し合うことにしている。

※自治会館鍵管理のその後

- 自治会館の屋外倉庫
→防災品が入っている倉庫は、防犯防災部の手元の鍵とあっていた。
→模擬店関連の倉庫にはテント等が入っている。鍵は行事企画部が
- 子ども会の鍵は来週中には準備出来る予定。

■総務部長

※回覧版保護フォルダ一次回班長会での準備確認。

■総務書記

■会計

*自治会費集金関連

- 持ってきている方は本日、本日持ってきていない方は次回班長会にて回収。報告)ブロック長に自治会費とノートを預けることに不安だという問い合わせがあった。
→前年までノート記帳がない班だったが預かり書を作るほうがよい。(会計)預かり証のフォーム(案)を会計で作成し、会長も含めて確認して決めることとする。

*自治会より各協会・協議記への会費を再確認～役員資料(紙配布)

■広報部

HPの情報掲示について(会長)

～夏祭りのポスター、その他子ども会関連行事等をHPに掲示へ

- マラソン案内は掲示板に掲示。
- 子ども会などに面白い活動もあるので積極的にHPを利用したい。(会長)

■防犯防災部

*防犯パトロールへ参加のお願い～回覧資料

*6月度活動報告～役員資料

- 旗やポール破損等の状況についての数値を報告。
- 災害時の備蓄倉庫は西ヶ谷公園にあるので周知したい。
- 推奨使用期限を超えた飲食料品の取り扱いについては、2019年のコロナ前までは自主防災訓練で配布していたが、訓練が実施できなくなり町内清掃で配布する形になっている。防災訓練が復活したらそこで配布したほうがいいのではと考えている。

- 1・2丁目合同訓練、2丁目自主訓練の実施については、会長に相談して考えていきたい。
- 自主災害対策本部の訓練の必要性があるが、時期等については検討中。防災拠点訓練については年4回のスケジュールがすでに決まっている。
- 自主災害対策本部の訓練について、コロナ前に何をどうやったか過去の実績を元に内容を調べておいてほしい。(会長)

* 初期消火器具 設備更新検討伺い～役員資料

- スタンドパイプ式初期消火器の新設（堀の内公園）について相談したい。
（西ヶ谷公園のスタンドパイプ式初期消火器の公園使用許可更新は2023年3月）
→予算には組み込まれているということなので、補助金は採択不明でも申請は進めてもらっていい。(会長)
- 2016年来、第二、第三公園への設置認可がおりないとされている。認可がおりない理由を再調査してみる。

[参考資料]

* 防犯防災備品リスト（地域防災拠点）／防犯防災備品リスト1・2

- 倉庫内部の写真により、発電機や各種工具等があることを確認。

■ 環境衛生部

* 春季地域清掃の報告～回覧資料

要望)

- 集合時間をもう少し遅いか早いかにしてほしい。
- 班長が公園ですっと待っている状況が発生している。
- 自宅周辺の清掃が30分必要か。
- 自宅周辺の清掃はなくしても良いのでは。
- そもそも地域清掃をやらなくていいのでは。
- 公園によってももう少し時間を短くしてもいいのではないか。
- 草刈り機を購入してはどうか。
- 遊水地周りにて、他班から聞いた清掃範囲と自班で過去やってきた担当範囲が違うので明確になるとありがたい。

→色々とおがっている意見について環境衛生部長に論点を整理してもらい、秋の地域清掃までに調整が必要なことがあれば実施したい。(会長)

* あかね台第二公園改良工事のおしらせ～回覧資料（紙資料）

- 工事中は、工事範囲をフェンスで囲って完全に利用できなくなる。
- 会長宛に工事範囲等の資料が届いているので、班長回配布の回覧資料で配布する。

* 公園愛護会からのお知らせ「公園愛護会通信 81号」について

- 不足分は先方に要望し、追加で受け取って準備してもらいたい。(会長)

■福祉児童部

*子ども会関連

- 2回目の協議を行い正式に役員と会計監査について正式に合意した。(会長)
- 夏祭りは、福祉児童部員は子ども会の応援(ゲーム担当)となる予定(行事企画部長)

* (名簿収集状況)

- 回収はこれから。

* 赤十字募金

- 次回の班長会で回収し集計予定。

■行事企画部

夏祭り関連

- 今年は、ボランティアの方々の担当・配置の事前案内をする。

質疑)

お祭り時には夕方の防犯パトロールを行っていたと思うがどうなるのか?

→交代要員やローテーションなどで対応。防犯の方は飲食担当に入れていない。警察の協力を仰げないか相談してみる。

2. その他

■7月2日班長会に向けたその他確認事項

◇役員会、班長会終了後の資料ファイルを保存用に各部フォルダにコピーし、収納しておくこと。

以上