

令和5年度第1回(4月度)役員会議事録

日時：令和5年4月23日(日)10:00～12:20

場所：自治会館2階第2集会室、オンライン併用

出席者：あかね台2丁目自治会役員9名, Zoom参加1名, 欠席1名

前会長（引継ぎ事項の確認や前期との情報共有のため会長の依頼で参加）

議事

1. 今年度自治会運営の担務業務確認

初会合にあたり、別途資料に基づいて役員、各部長の担当業務を具体的に確認した。

■役員担務

2丁目副会長1名が今期は自治会館運営委員会委員長、あわせて保健活動推進委員会、夏祭り実行委員会には会長、副会長1名が参加している。

2. 各担当からの報告事項及び確認事項

【会長】

- 4月22日(土)恩田連合自治会定期総会に出席
- 定例会の主な報告事項（青葉区連合自治会HPに記載）
 - *青葉警察署の火災救急状況
 - *青葉消防署より家庭防災員研修者募集（資料が届き次第おってお知らせ）
 - ・役員推薦で参加者を推薦。6/23までに受付
 - *横浜防災eパーク創設
 - ・ウェブサイト上で防災を学べる仕組み。
 - *家具転倒防止対策助成事業
 - ・居住者全員が65歳以上の場合で、一定の要件を満たせば家具転倒防止具の取り付けを無償で代行する事業
 - ・昨年までは、一人暮らしのご家庭などに個別にご案内するよう班長にお願いしていた。会長判断で印刷して回覧に回すことも検討。
 - *地域行事での食中毒予防講習会（別紙）
 - ・5/29, 6/1（定員30名）地域行事での食品提供ルールなどについての講習がある。夏祭りを実施するにあたって重要なセミナーとなるので早めに関係者は受講した方がいい。行事開催届を早めに提出する必要あり。
 - *家庭塵収集量の実績
 - ・毎年減ってきている。
 - *新型コロナワクチン接種について
 - ・広報よこはまの4月5月号を参照
 - *地域防災活動支援研修

- ・ 連絡がきてからの対応。

*防犯カメラ設置補助制度

- ・ 2丁目には1台も設置されていない。設置となったら9割の補助は出るが、設置場所は警察が決め、自治会では映像を見ることは出来ない。プライバシーの問題もあり、慎重な検討が必要。申請期限は7月31日。

*町内会の整備

- ・ ゴミネットボックス、パトロール等についての恩田連合の補助金については単位自治会に対して1台のみの補助金となった。申請予定の班もあると思うので班長会で説明する。

*区の補助金等に関する経理担当向け研修会 5月28日 午前10時青葉区役所

*今年中止となった奈良川桜フェスは連合自治会としては来年も実施する方向。

【総務部】

総務関連業務として、会長より下記の確認があった。

*旧メンバーのままとなっている**鍵管理リストの更新**が必要。

*コピー機の動作に不具合がないか確認し、必要ならメンテナンスを行うこと。契約の範囲で出来ると思われるが、費用が発生する場合は、自治会館担当の副会長に連絡をする。また、資料作成に必要なホッチキス等の備品の補充を総務に願います。

※情報共有ツールについて

これまで資料共有に使われてDropboxの引継ぎがアクセス管理等に問題が生じて困難となっている。Dropboxは2Gしかフリーの要領がないという問題もある。データの移管等のやり方も含め、今後はより容量の大きいGoogleドライブの利用を軸に検討する。次回会合までに準備出来るようにしたい。(会長)。

【会計】

*総会で一部訂正があった会計報告については修正文案を引き継いでいるので次の回覧で回付する予定。

*自治会費集金について

5月の班長会で資料配布、説明の後、6月に回収を予定している。

【防犯防災部】

会合の後半で、有事の際の体制等について防災マニュアルをもとに各役員の担務を確認した。自治会防災のワークフローが見当たらないので役割等を明示することが必要と考えている。

*希望の方に災害時のペット対策の冊子を配布する。去年は、西ヶ谷公園は災害時にペットを避難場所に連れていくことを可とした。中学校との協議により、ペット

はあかね台中学校のプールで預かり、飼い主同士で世話をすることになっている。
この件に関しては書面にて明示する必要がある。

*発電機用カセットボンベは、これまでは役員だけだったが、不足することが考えられるので班長にもカセットボンベを配布することとし、災害時には持ってきてもらう。

【広報部】

*自治会 HP の引継ぎを受けているが、複雑になっている。一番最初に立ち上げてくださった方のサポートを受けながら対応したい。過去の担当者の連絡先を教えてください。

【環境衛生部】

*前班長から引き継がれている6月の地域清掃参加リストを次回班長会にもってきってもらう。あわせてお知らせをリマインドとして再度回覧する。

*地域清掃の実施手順、ゴミ置き場管理、ゴミネットボックス設置に関する資料も次回配布予定。

*夏場に向けて除草剤を撒くというのが近々の仕事。夏祭りが終わった後に清掃に入ってもらう仕事もある。

*ケアプラザへの連絡がある場合は前会長に伝える。(ケアプラザに出入りすることが多いため)

【福祉児童部】

*5月の回覧で、自治会員の家庭における高齢者、小学生以下の子供の人数を申告するカードを配布し、6月の自治会費集金時に班長にそのカードを集めてもらい、福祉児童部で集計して把握している。ただし、今回は子ども会が独立するので児童名簿については再検討が必要。各世帯にその旨を再確認した上で共有する方向で検討中。(自治会からの助成を利用する以上、門戸は公平に開いておくべき。)

*福祉関連：7月赤十字募金 10月～11月赤い羽根共同募金、年末助け合い募金への協力を行う。会長に書類が届いたら福祉児童部に渡す。

*児童関連：再開することとなった子ども会との連携のあり方(名簿引き継ぎ等)について検討が必要。会長と子ども会責任者が会合を持ち、基本的方針を決めたあと、福祉児童部長も入れて確認する。規約整備、活動報告、収支報告を求めることは了解済み。

【行事企画部】

あかね台夏祭り実行委員会の事務局長を担当。会長、副会長は委員会副委員長、書記として参加。

*来月の班長会で、現班長とあわせて前任、次年度の班長にも協力依頼をする回覧を回す。その他ボランティアスタッフを募集する。他の資料もあわせて回覧予定。

*各部で活動を始めており、各模擬店の担当は原価計算なども行って準備を進めている。

3. 今期の活動予定

現状では下記を予定。ただし、曜日は変わらないが開始時刻は開催のスタイルによって調整することがある。

■役員会：毎月第4日曜午前10時～ 自治会館二階。

役員、各部長出席。資料準備が必要な方は午前9時半集合。

各担当からの報告、翌週の班長会に向けた報告事項、回覧資料の確認

■班長会：初回は5月14日（日）午前10時～ 自治会館二階でリアル会合。プロジェクターは設置。

前日5月13日（土）午後3時半頃から配布資料の準備。仕分とホッチキス止め。

次回以降は、ZOOMの併用を今後も希望するかどうかを班長会ではかった上、希望がある場合は準備時間の関係から前年と同じく午前10時45分開始を想定。役員は9時半集合。時間は1時間程度が基本だが、プラスで色々な行事（認知症サポーター育成講座、警察の講話など）があると、1時間程度伸びる。

4. その他

*回覧版について

役所に届けた回覧部数は2丁目だけで55。実数はそれより少ない53。回覧に用意する部数は予備を見込んで55部とする。回覧版の中に関係のない資料を入れてしまうことがあるので、まとめてホッチキス留めにしておく方が良い。掲示板は2台。

*ペットの犬のフンを道路や家の前に放置していく飼い主がいるので回覧で注意喚起したい。近所の公園には個人で看板をたてて通告しているケースもあり、トラブルになっている。次回までに文案を作成してみる（会長）。枝の越境等についても回覧での対応を検討。

*「駐車ご遠慮願います」などのカラーコーンが痛んでおり、現在手配していて、GW前に7本の購入を予定していて受け取ることになっている。

*認知症サポーター育成講座について

年1回、昨年は6月開催。今年は夏祭りがあるので出来ても10月など秋口か。恩田ケアプラザのキャラバン隊（キャラバンメイト）に要望を出す。班長

会とセットにすることで10年くらい続けてみんなが知識をもってくればと今の設定にしている（前会長）。班長以外の希望者が参加可能なより良い時間設定が別途ありうるかどうかは今後の検討課題とする。

* 青葉警察署講話

昨年は11月開催。リアルタイムの情報を聞ける貴重な機会なので、前会長のサポートを受けて今年もやりたい {会長}。

* Y-SDGs、zoom 教室等～横浜デザインセンターのホームページに掲載がある。Zoom 教室などは、2丁目自治会を介しての開催であれば無料となる。

* あかね台中学校グランドゴルフ大会

昨年度は回覧で案内し、2丁目からも数名が出席した。主催は連合自治会で、例年は5000円程度のお祝いを出した。本年度も対応をお願いしたい（前会長）

* 総会議案の質問事項については、子ども会との関係がまだ確定していないのでそのあたりの方針が固まってからの対応とする。

以上