

作成：令和3年1月18日

令和3年1月度 臨時役員会議事録

開催日時：1月16日（土）15：00～17：30

場所：あかね台自治会館 2F

出席者：各役員 11名、欠席者 1名

【討議内容】

1. 第30回総会議案書作成の件

- ・ 総会資料は各部長に原稿作成を依頼する。作成後、総務にて取りまとめ議案書に構成する。
- ・ 印刷は昨年度と同様に「カワハラプリント」に依頼する。R3年1月12日付け概算見積もりは以下。
A4、50頁（表紙4頁、本文46頁）、700部で@138円、合計96,600円（税抜き）
参考：前年670部、@136円

2. 議案書作成までのスケジュール

- ・ 1月16日（本日）臨時役員会にて会長及び各部長に原稿作成依頼。提出期限は2月2日（火）、総務部長へ送付。あわせて、子供会（Mail）、ふれあい会（紙文書手渡し）にも原稿作成依頼を行なう。（1月17日依頼済み。ふれあい会の原稿は2月8日（月）の「ふれあい会役員会」での承認後に頂く見込み。）
- ・ 2月6日（土）の役員会は14：00からとし、1回目の内容確認を行なう。
- ・ 2月7日（日）の班長会で各班長に次年度班長の選出を依頼する。また、来年度の夏祭り実行の可否について、全会員からアンケートをとるためのアンケート用紙を配布する。
- ・ 3月6日（土）役員会にて2回目の内容確認。
- ・ 3月7日（日）の班長会は9：30～10：00で現班長での班長会、10：00～12：00で令和3年度班長での役員、体制決めを行なう。
- ・ 4月18日（日）9：30から総会実施予定。

3. その他

- ・ 保健活動推進委員の選出が必要であるが、自治会とは別活動であるので別途指名する。
- ・ 福祉部の人員が不足気味のため、自治会館管理運営委員会から1名回すようにする。
- ・ 来年度予算案は基本的に今年度同等とし、夏祭り予算も入れておく。

4. 追加

臨時役員会後に総務部長より以下追加日程案の提示がありました。

(1) 2月7日班長会

- ・ 新班長へ3月7日班長会への出席依頼状を渡し、参加可否部分を回収する。
- ・ 出席依頼状への記載事項は、何班、氏名、住所、電話番号、メールアドレス、当日の参加/不参加。
- ・ 各班長は2月15日までに回収し、ブロック長に提出する。(ポスト投函)。
- ・ 各ブロック長は2月17日までに総務部長に提出する。(ポスト投函)
- ・ 総務部は3月7日までに新班長名簿を作成する。

(2) 3月22日(月)印刷会社に完全原稿提出(PDFとWord)、

納品希望日4月3日(土)14:00自治会館に納品、及び見積もり依頼。

(3) 4月4日(日)班長会にて第30回総会議案書の配布及び書面決議に関する委任状の回収依頼

(4) 4月17日(土)15:00から臨時役員会にて集計

(5) 4月18日(日)9:30から書面決議での総会実施。

次回開催予定:2月6日(土)14:00~17:00、自治会館です。

以上